

PATVIRTINTA
Kauno Tirkiliškių
mokyklos -darželio direktoriaus
2021-01-18 įsakymu Nr. V-3

KAUNO TIRKILIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Tirkiliškių mokyklos-darželio nuostatais.
2. Šis Aprašas reglamentuoja darbuotojų skatinimo tvarką Kauno Tirkiliškių mokykloje-darželyje (toliau – Mokykla).

II SKYRIUS SKATINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Tikslai:
 - 3.1. padėkoti už kryptingą vadovavimą mokymuisi, dėmesį individualiai mokinio pažangai ir puikius mokinių mokymosi pasiekimus (ugdytiniai – rajono, šalies olimpiadų, konkursų, varžybų nugalėtojai ir dalyviai), gerus PUPP, aukštus Standartizuotų testų mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus;
 - 3.2. padėkoti už kūrybingą ugdymo proceso organizavimą (ugdomųjų projektų, integruotų pamokų, renginių inicijavimą, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą);
 - 3.3. skatinti darbuotojus už labai gerą, sąžiningą, kūrybišką darbą, pareigingumą, iniciatyvas ir veiklos rezultatus, tinkamą pagalbą mokiniui, patirties sklaidą.
 - 3.4. skatinti darbuotojus inicijuoti, priimti ir įgyvendinti sprendimus kuriant mokyklos gyvenimą kartu su mokiniais.
4. Uždaviniai:
 - 4.1. pastebėti ir palaikyti pozityvų mokytojų indėlį į mokyklos veiklą;
 - 4.2. motyvuoti mokytojus tobulinti profesines kompetencijas;
 - 4.3. formuoti jaukios, vertinamos ir pasitikėjimu paremtos bendruomenės kultūrą;
 - 4.4. gerinti psichologinę savijautą, puoselėti darbuotojų savivertę, kurti saugią emocinę aplinką;
 - 4.5. skatinti ugdytis lyderystės gebėjimus, suteikti laisvę rodyti iniciatyvą, priimti atsakomybę už sprendimus ir jų įgyvendinimą.

III SKYRIUS SKATINIMO TVARKOS ORGANIZAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

5. Skatinimo priemonės ir būdai:

5.1. direktoriaus padėkos raštas:

- 5.1.1. už labai gerą mokytojo darbą kalendoriniais metais (darbai, numatyti Aprašo 7 p.);
- 5.1.2. už sėkmingą ilgametę pedagoginę veiklą (20,30,40 metų);
- 5.1.3. mokytojų asmeninių jubiliejų (50, 60 metų) sukakčių progomis;

5.2. rekomendacijų teikimas dėl mokytojų apdovanojimo:

- 5.2.1. Kauno miesto savivaldybės mero padėkos raštu;
- 5.2.2. Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo padėkos raštu;
- 5.2.3. LR Švietimo, kultūros ir sporto ministerijos padėkos raštu;
- 5.3. **žodinė padėka** (Mokyklos-darželio tarybos, metodinių grupių, administracijos susirinkimuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose);
- 5.4. **padėka mokyklos internetinėje svetainėje;**
- 5.5. **apmokėjimas už mokytojo pasirinktą papildomą kvalifikacijos kėlimo seminarą** (iki 30 Eur);
- 6. Darbai, už kuriuos taikomos skatinimo priemonės:**
 - 6.1. dalyvavimas metodikos darbų parodose, mokymo priemonių ir stendinių pranešimų rengimas;
 - 6.2. pranešimo, atitinkančio visus dokumentų rengimo reikalavimus (ne trumpesnio kaip 5 min. trukmės bei ne mažesnės nei du A4 lapo apimties), skaitymas konferencijose, seminaruose, publikavimas tinklalapiuose ar spaudoje;
 - 6.3. pedagogine tema parengto straipsnio (pagal šio žanro reikalavimus) publikavimas tinklalapiuose ar spaudoje;
 - 6.4. atviros pamokos vedimas rajono ar respublikos mokytojams (būtinai išplėstinis pamokos planas);
 - 6.5. dalykinių komandinių renginių organizavimas mokykloje ir už jos ribų;
 - 6.6. ilgalaikių (ne mažiau kaip pusės metų) dalykinių, integruotų ir kitų projektų parengimas ir vykdymas;
 - 6.7. konstruktyvių santykių su socialiniais partneriais užmezgimas/palaikymas, naudingų renginių mokyklai organizavimas, lėšų pritraukimas;
 - 6.8. sisteminga ir savita klasės vadovo veikla;
 - 6.9. mokymų tėvams organizavimas .
- 7. Mokytojų skatinimo kriterijai:**
 - 7.1. Mokyklos-darželio tarybos siūlymu apdovanoti padėkos raštais:
 - 7.1.1 už respublikos, zonos, rajono olimpiadų, konkursų, varžybų prizinių vietų nugalėtojų (2-3 vietas) paruošimą;
 - 7.1.2. už aktyvią metodinę, klasės vadovo veiklą, parodytą iniciatyvą;
 - 7.2. kalendoriniais metais suteikti laisvas dienas mokinių atostogų metu:
 - 7.2.1. už dalyvavimą dviejose Tėvų dienose – 1 laisva diena;
 - 7.1.1. Standartizuotų testų , darbų vertinimą
 - 7.1.2. už aktyvią veiklą darbo grupėse (sprendžia kuruojantis vadovas) – 1 laisva diena;
 - 7.1.3. už sekretoriaus darbą mokytojų tarybos posėdžiuose – 1 laisva diena;
 - 7.1.4. už atstovavimą mokyklos bendruomenei miesto šventės eisenoje – 1 laisva diena.
- 8. Nepedagoginiai darbuotojai ir aptarnaujantis personalas skatinamas už:**
 - 8.1. ypač atsakingą požiūrį į pareigų vykdymą, gerą darbą;
 - 8.2. ilgametį ir nepriekaištingą darbą;
 - 8.3. reikšmingus atliktus darbus turtinant ir tvarkant mokyklos aplinką;
 - 8.4. bendras pastangas kuriant saugią, tolerantišką, jautią, atsakingą, mokyklos bendruomenės kultūrą.
9. Skatinimo būdai:
 - 9.1. skiriamos poilsio dienos mokinių atostogų metu;
 - 9.2. padėka švenčių proga (profesinės šventės, Rugsėjo 1-osios , asmeninio jubiliejaus proga).

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Kandidatūras padėkoms raštu mokyklos vadovui gali teikti mokinių tėvai, Mokyklos taryba, Metodinės grupės, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, direktoriaus pavaduotojai.
