

KAUNO TIRKILIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

2. Švietimo pagalba mokiniui, tai mokyklos darbuotojų (pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės vadovų, mokytojų ir mokyklos vadovų) veikla, susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.

3. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi mokykloje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui mokykloje.

4. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, 2019-2020,2020-2021 mokslo metų pradinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Specialiojo ugdymo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokytojų, klasės vadovų bei pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašymais.

II SKYRIUS PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:

5.1. sudaryti sąlygas gabių mokinių ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų ugdymui(-si);

5.2. šalinti mokinių mokyklos (pamokų) nelankymo priežastis;

5.3. padėti mokiniams adaptuotis mokykloje;

6. Švietimo pagalbos teikimo principai:

6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

6.2. visuotinumumas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

6.3. kompleksiškumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;

6.4. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

6.5. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

III SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

7. Švietimo pagalbos gavėjai – mokyklos mokiniai.

8. Švietimo pagalbos teikėjai – klasių vadovai, mokytojai ir mokyklos vadovai.

9. Švietimo pagalbos formos:

9.1. individualus darbas;

9.2. darbas su grupe;

9.3. darbas su mokinio šeima.

10. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

10.1. ugdymo diferencijavimas;

10.2. konsultavimas.

IV SKYRIUS

MOKYMO SI KONSULTACIJŲ MOKINIAMS SKYRIMO TVARKA

11. Dalyko mokytojas, pastebėjęs, kad mokiniui reikalingos konsultacijos, elektroniame dienyne informuoja klasės vadovą, mokinio tėvus (globėjus).

12. Trumpalaikių ir ilgalaikių (individualių arba grupinių) konsultacijų būtinumą mokytojas derina su mokiniu, esant reikalui su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių vadovais. Kas mėnesį mokytojas apie prarastas konsultacijas pateikia informaciją VGK (priedas Nr.1).

13. Ilgalaikės konsultacijos gali trukti iki 2 mėnesių. Trumpalaikės konsultacijos – iki 1-2 pamokų.

14. Mokytojas savo kabinete matomoje mokiniams vietoje skelbia konsultacijų laiką.

15. Individualioms arba grupinėms konsultacijoms valandos skiriamos iš mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtų valandų ir neįskaičiuojamos į mokinio mokymosi krūvį.

16. Skiriant individualias arba grupines konsultacijas atsižvelgiama į turimas mokinio krepšelio lėšas. Esant finansinėms galimybėms už individualias arba grupines konsultacijas mokytojams mokama pagal faktiškai dirbtas valandas. Nesant lėšų - suteikiamos poilsio dienos mokinių atostogų metu, pagal faktiškai prarastas konsultacijas (6 konsultacijos – 1 diena). Konsultacijų apskaitai vykdyti pildomas Konsultacijų dienynas (priedas Nr.1).

17. Mokytojų konsultacijos teikiamos:

17.1. kai mokinys iš mokomojo dalyko atsiskaitomojo darbo gauna nepatenkinamą įvertinimą;

17.2. jei mokinys nelankė mokyklos dėl ligos 2 savaites ir daugiau arba praleido vieno dalyko daugiau kaip 3 pamokas;

17.3. kai mokinys ruošiasi konkursams ar olimpiadoms.

V SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

18. Mokiniam mokymosi pagalbą pirmiausiai suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

19. Pagalbos mokiniui specialistai teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą.

Mokymosi konsultacijų mokiniams skyrimo tvarka

Konsultacijų priežastys

1.

Mokiniui iš mokomojo dalyko atsiskaitomojo darbo gavus nepatenkinamą įvertinimą.

2.

Mokiniui dėl ligos nelankiusiam mokyklos 2 savaites ir daugiau, arba praleidusiam vieno dalyko daugiau kaip 3 pamokas.

3.

Mokiniui ruošiantis konkursams ar olimpiadoms.

Trumpalaikių ir ilgalaikių (individualių arba grupinių) konsultacijų būtinumą mokytojas derina su mokiniu, esant reikalui su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu. Mokytojas savo kabinete matomoje mokiniams vietoje skelbia konsultacijų laiką.

Konsultacijų apskaita

Dalyko mokytojas pildo konsultacijų dienyną (priedas nr.1). Apie mokinio pasiekimus informuoja tėvus, pagal poreikį klasės vadovą.

Kas mėnesį dalyko mokytojas informaciją apie praveistas konsultacijas pateikia VGK.

Jei konsultacijos nepadeda pasiekti patenkinamo rezultato, dalyko mokytojas informuoja klasės vadovą, kuris kreipiasi į tėvus dėl sutikimo įvertinti mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius.