

PATVIRTINTA  
Kauno Tirkiliškių mokyklos-  
darželio direktoriaus 2024  
m. sausio 2 d.  
įsakymo Nr. V-2

## **KAUNO TIRKILIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio (toliau — įstaiga) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau — aprašas) reglamentuoja įstaigos darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, jų nustatymo ir didinimo tvarką, pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo tvarką ir sąlygas, darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimą. Priemokų, premijų ir materialinių pašalpų skyrimo tvarką, mokėjimų už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nuokrypiams nuo normalių darbo sąlygų, materialinės pašalpos skyrimo sąlygas, išskaitas iš darbo užmokesčio, darbo užmokesčio mokėjimą, terminus, vietą, apmokėjimą už kasmetines atostogas, darbo laiko apskaitą.
2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau — Darbo apmokėjimo įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis (toliau — Darbo kodeksas) ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, kitais teisės aktais.
3. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Darbo apmokėjimo įstatyme, Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

### **II SKYRIUS ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS**

4. Įstaigos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:
  - 4.1. A lygio — pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:
    - 4.1.1. A1 lygio — pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
    - 4.1.2. A2 lygio — pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, baleto artistų ir šokėjų bei kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių pareigybės;

4.2. B lygio — pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

4.3. C lygio — pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4.4. D lygio — pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Įstaigos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

5.1. įstaigos vadovo pavaduotojai ugdymui, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.2. įstaigos vadovo pavaduotojas ūkiui, kurio pareigybės priskiriamos B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

5.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau — darbininkai).

### **III SKYRIUS**

#### **PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS**

6. Įstaigos darbuotojo pareiginę algą sudaro pareiginės algos pastovioji dalis. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama, atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

7. Įstaigos darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus darbo apmokėjimo tvarkos prieduose nurodytų koeficientų ribose nustato įstaigos direktorius, suderinęs su darbo taryba.

8. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

9. A lygio pareigybėms pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus dydžius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 10-30 procentų.

#### **Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis**

10. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio aprašo 1 priedą, atsižvelgiant į įstaigoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

11. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus ugdomų mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui ir veiklos sudėtingumui.

12. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi

direktoriaus įsakymu.

### **Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis**

13. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio aprašo 2 ir 3 priedus, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

14. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (toliau — pedagoginiai darbuotojai) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas aprašo 1, 2, 3 prieduose nustatytais atvejais nurodytais dydžiais.

15. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui.

### **Direktoriaus pavaduotojų ūkiui, specialistų, kvalifikuotų darbuotojų, darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis**

16. Įstaigos direktoriaus pavaduotojų ūkiui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal aprašo 4 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniais. Nustatyta pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

17. Įstaigos specialistų, kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal aprašo 4 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos.

18. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal Kauno miesto savivaldybės biudžetinėms įstaigoms rekomenduojamus pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus (lygių lentelė ir/ar pavaldumas), pakitus vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai ar nustačius, kad įstaigos direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

19. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

## **IV SKYRIUS**

## **PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

20. Įstaigos darbuotojų (išskyrus pedagoginius darbuotojus) pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojams nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, išskyrus šio aprašo 22 punkte nustatytą atvejį.

21. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies. Pareiginės algos kintamosios dalies dydis siūlomas atsižvelgus į atliktų užduočių sudėtingumą, apimtį, naudą įstaigos veiklai, darbuotojo pademonstruotą kvalifikaciją atliekant užduotis (visapusišką informacijos valdymą atliekant užduotis, efektyvų darbo laiko paskirstymą, racionaliausio būdo/metodo pasirinkimą užduotims atlikti).

22. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

23. Įstaigos direktorius įsakymu nustato konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemą, įvertinęs įstaigos darbuotojų praėjusių metų veiklą.

24. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, darbininkų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

## **V SKYRIUS**

### **DARBUOTOJO KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS**

25. Įstaigos darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo tikslas — įvertinti įstaigos darbuotojų, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

26. Kiekvienais metais iki sausio 31 dienos darbuotojams (išskyrus direktoriaus pavaduotojus ugdymui) yra nustatomos metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai, o einamaisiais metais priimtam įstaigos darbuotojui — per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos, tačiau jeigu iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos. Metinės užduotys, susijusios su darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai direktoriaus pavaduotojui ugdymui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki kovo 1 dienos.

27. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius įstaigos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina įstaigos direktorius.

28. Darbuotojų veikla gali būti įvertinta:

28.1. viršijanti lūkesčius — darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius;

28.2. atitinkanti lūkesčius — darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius;

28.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius — darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius;

28.4. neatitinkanti lūkesčius — darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius.

29. Įstaigos darbuotojo kalendorinių metų veiklą įvertinus:

29.1. viršijanti lūkesčius — vieneriems metams gali būti nustatoma ne mažesnė nei 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies kintamoji pareiginės algos dalis ir gali būti skiriama premija;

29.2. atitinkanti lūkesčius — vieneriems metams gali būti nustatoma kintamoji pareiginės algos dalis ne mažesnė nei 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies;

29.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius — vienerius metus pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

29.4. neatitinkanti lūkesčių - vieneriems metams nustatomas mažesnis vidutinės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis negu šio aprašo 1, 3-4 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį ar įstaigoje ugdomų mokinių skaičių ir (ar) pedagoginį darbo stažą numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

30. Įstaigos direktorius per 10 darbo dienų po darbuotojų veiklos vertinimo priima sprendimą dėl pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo.

31. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato įstaigos direktorius, atsižvelgiant į Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu įstaigai skirtus papildomus darbo užmokesčio asignavimus.

## **VI SKYRIUS**

### **PRIEMOKŲ IR PREMIJŲ MOKĖJIMAS**

32. Pagal darbuotojo prašymą, atsižvelgiant į prašymo pagrįstumą, įstaigai skirtus asignavimus, įstaigos darbuotojams gali būti skiriamos priemokos:

32.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme

nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

32.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

32.3. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

32.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

33. Priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir būti mokamos iki nurodyto konkretaus termino, bet ne ilgesnio kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Priemokos skiriamos tik tokiu atveju, jeigu yra pakankamai lėšų įstaigos darbo užmokesčio fonde. Kiekviena priemoka, nurodyta 32 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

34. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:

34.1. mokytojams - nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už kontaktines ir nekontaktines (susijusias su kontaktinėmis) pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;

34.2. mokytojams vaduojant kolegą pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, ar mokant mokinį namuose papildomai mokama iki 30% pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

35. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba sumažinamas procentinis dydis, kai pasikeičia aplinkybės, kurio pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius).

36. Premijos darbuotojams gali būti mokamos šiais atvejais:

36.1. atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis;

36.2. įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą (veikla vertinama kalendorinių metų pabaigoje, t.y. gruodžio mėnesį).

37. Premija gali būti skiriama ne daugiau kaip vieną kartą per metus ir negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, neviršijant įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

38. Premija neskiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių paskirta drausminė nuobauda.

39. Premiją skiria įstaigos direktorius savo įsakymu.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, BUDĖJIMĄ IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ**

40. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų darbuotojui mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, proporcingai darbo laiko apskaitos žiniaraštyje nurodytam faktiškai dirbtam laikui pagal įstaigos direktoriaus įsakymą.

## **VIII SKYRIUS**

### **MATERIALINĖS PAŠALPOS SKYRIMO SĄLYGOS**

41. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliosios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš įstaigai skirtų asignavimų.

42. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams iš švietimo įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 1 minimaliosios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

43. Materialinė pašalpa skiriama įstaigos direktoriaus įsakymu.

## **IX SKYRIUS**

### **IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

44. Išskaitos iš darbo užmokesčio gali būti daromos šiais atvejais:

44.1. grąžinti įstaigos perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį pinigų sumos;

44.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

44.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė įstaigai;

44.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

44.5. Išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nutarimų, nutarčių pagrindu: teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

45. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią įstaigos direktorius sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

## **X SKYRIUS**

### **DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA**

46. Darbo užmokestis įstaigos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui — vieną kartą per mėnesį. Už pirmąją mėnesio pusę kiekvieno mėnesio 23 dieną mokamas avansas. Avanso suma negali viršyti 30 % priskaičiuoto darbo užmokesčio. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į ankstesnę dieną. Antrąją mėnesio pusę iki kito mėnesio 8 dienos išmokama tiksliai apskaičiuota suma atėmus jau išmokėtą avansą ir visus priklausančius išskaitymus.

47. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl įstaigos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus elektroniniu paštu.

48. Darbo užmokesčio apskaitą pagal sutartį tvarko Biudžetinė įstaiga „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

49. Kiekvienų kalendorinių metų darbo užmokesčio duomenys kaupiami asmeninėse sąskaitose-kortelėse.

50. Darbo užmokestis įstaigos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą asmeninę banko sąskaitą.

51. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę, atskirai nurodant viršvalandinių darbą trukmę.

## **XI SKYRIUS**

### **MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS**

52. Už dvi pirmąsias ligos darbo dienas įstaigos darbuotojams mokama ne mažiau negu 62,06 procentų vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos pašalpa.

53. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo pažymėjimų išdavimo taisyklės.



## **XII SKYRIUS**

### **APMOKĖJIMAS UŽ KASMETINES ATOSTOGAS**

54. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis (atostoginiai). Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

55. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę), darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

56. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

57. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

## **XIII SKYRIUS**

### **DARBO LAIKO APSKAITA**

58. Darbo laiko apskaita tvarkoma įstaigos direktoriaus patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

59. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, skiriami direktoriaus įsakymu.

60. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina įstaigos direktorius. Patvirtinta darbo laiko apskaitos žiniaraščio skaitmeninė kopija perduodama per Dokumentų valdymo sistemą Biudžetinei įstaigai „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ iki paskutinės mėnesio darbo dienos 12 val.

## **XIV SKYRIUS**

### **DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS**

61. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

62. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba

tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo laiką, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

## **XV SKYRIUS**

### **MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS**

63. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

64. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

65. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

66. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas padauginti iš nustatyto (62-64 punktai) atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

## **XVI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

67. Darbuotojams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

68. Aprašas papildomas ir keičiamas įstaigos direktoriaus įsakymu suderinus su Darbo taryba.

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI  
DALIS  
I SKYRIUS**

**Įstaigos direktoriaus pavaduotojo ugdymui darbo apmokėjimas**

1. Įstaigos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,8428

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

2.1 didinami 5-10 procentų:

2.1.1 mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

2.2 gali būti didinami iki 15 procentų mokyklų vadovų pavaduotojams ugdymui pagal kitus įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus:

2.2.1 už viešųjų pirkimų organizavimą, darbą komisijoje ir kiti įvairių veiklų nesusijusių su ugdymu vykdymą;

2.2.2 už buhalterinės apskaitos ir kitų su ugdomąja veikla nesusijusių dokumentų tvarkymą, ataskaitų teikimą;

2.2.3 už informacinių technologijų ir sistemą (skirti ne tik ugdymo organizavimui) paiešką ir diegimą įstaigoje, pirkimų organizavimą;

2.2.4 pavaduotojui ugdymui, įgijusiam mokslo laipsnį arba pedagoginio (mokslo) vardą;

2.2.5 pavaduotojui ugdymui, įgijusiam magistro kvalifikacinį laipsnį;

2.2.6 atsižvelgiant į mokinių skaičių einamų metų rugsėjo pirmą dieną;

2.3 jeigu mokyklos vadovo ar jo pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 2.2. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO  
ŠVIETIMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES  
KOEFIICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

**I SKYRIUS**

**MOKYTOJŲ IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS**

1. Mokytojo, neformaliojo švietimo mokytojų (pedagogų) (toliau — mokytojai) pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, atsižvelgiant į įstaigoje turimas lėšas:

2.1. gali būti didinami 1-15 procentų:

2.1.1. dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimą turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.2. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose

2.1.3. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios .

2.2.gali būti didinami iki 10 procentų pagal kitus įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus, atsižvelgiant į turimas lėšas:

2.2.1. dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose, kurių klasėje (grupėje) ugdomas 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2.2. rengiantiems, koordinuojantiems ir įgyvendinantiems tarptautinius projektus, šalies arba tarptautinius sveikatinimo ir sveikos gyvensenos skatinimo, meno veiklos sudėtingumą rengiant bei įgyvendinant kūrybiškumo ugdymo ir meninius — kultūrinius projektus;

3. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programa, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 10 procentų.

4. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

5. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiką sudaro:

5.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį Švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) — pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

5.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje:

5.2.1. valandos funkcijoms, susijusioms su veikla įstaigos bendruomenei, vykdyti bendru įstaigos administracijos, Darbo tarybos ir Mokytojo tarybos sutarimu, skiriamos mokinių mokymosi pasiekimams vertinti (kontroliniai darbai, diagnostiniai testai, PUPP), mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informuoti apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą, atsižvelgiant į mokytojo turimą savaitinių kontaktinių valandų skaičių, kitai ugdomajai veiklai su mokiniais, bendradarbiauti su įstaigos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir įstaigos partneriais; atlikti įstaigos administracijos inicijuotas veiklas, skirtas įstaigos veiklai planuoti, organizuoti, įsivertinti įstaigos veiklai, siekiant įstaigos ugdymo (mokymo) tikslų, atlikti kitiems darbams, kurie nėra apibrėžiami kaip kontaktinės valandos vykdyti. Iki 30 proc. šių valandų gali būti dirbamos nuotoliniu būdu, pagal patvirtintą darbo grafiką, prisiimant

atsakomybę už saugą ir sveikatą;

5.2.2. profesiniam tobulėjimui gali būti skiriama iki 30 valandų per metus ugdymo proceso eigoje (5 dienos po 6 valandas, iš kurių 3 dienos pamokų metu ir 2 dienos mokinių atostogų metu) atsižvelgiant į mokytojo etato dydį ir darbuočių skaičių.

6. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandą skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

7. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

8. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktines valandos, o dirbančiam pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) — ne daugiau kaip 924 kontaktines valandos.

9. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau — individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybių apraše, į įstaigos tikslus ir uždavinius:

9.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos įstaigos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, įstaigoje ugdomi mokinių saugumui užtikrinti:

9.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;

9.1.2. dalyvavimas įstaigos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;

9.1.3. įstaigos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;

9.1.4. įstaigos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.

9.2. Įstaigos ugdymo turinio formavimo veiklos:

9.2. 1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;

9.2.2. įstaigos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų rengimas;

9.2.3. įstaigos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;

9.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;

9.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;

9.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.

9.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:

9.3.1. pedagoginių darbuotojų dalykinis konsultavimas;

9.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas įstaigoje;

9.3.3. vadovavimas pedagoginei praktikai.

9.4. Vertinimo veiklos:

9.4.1. įstaigos inicijuotą mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;

9.4.2. mokytojo praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.

9.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:

9.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;

9.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;

9.5.3 mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;

9.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrą projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.

10. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per savaitę skiriama vidutiniškai 24 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina

Švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti.

11. Mokytojas vaduoja kitą mokytoją direktoriaus įsakymu skiriamas jam raštiškai direktorės įsakymu.

12. Mokytojų dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, pietų pertraukos laikas skaidomas į tris dalis: trys pertraukos po 20 minučių kiekviena, po antros, trečios ir ketvirtos pamokų.

13. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, darbo krūvio sandarą nustato įstaigos vadovas pagal nustatytą kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporciją per mokslo metus, kvalifikacinę kategoriją, ugdymo (mokymo) programą, dalyką (dalykų grupę, mokymo modulį) ir kitus įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus, atsižvelgdamas į švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas dėl mokytojo, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas darbo krūvio sandaros.



**PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS**  
**I SKYRIUS**  
**PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOG DARBO APMOKĖJIMAS**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareigines algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
pedagogas, trečios kategorijos psichologas							
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

2.1. gali būti didinami iki 10 procentų šiame skyriuje nurodytiems darbuotojams pagal kitus įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus, atsižvelgiant į turimas lėšas:

2.1.1. bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, įgyvendinant prevencinius/socioemocinio ugdymo projektus, atsižvelgiant į švietimo prioritetus.

3. Jeigu šiame skyriuje nurodytą darbuotoją veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 20 procentais, atsižvelgiant į įstaigoje turimas lėšas.

4. Socialinių pedagogų ir psichologų, dirbančių įstaigoje, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaiką, mokinio švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 231 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais — mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIUI, SPECIALISTŲ IR  
KVALIFIKUOTŲ DARBUOTŲ PAREIGINĖS ALGOS  
PASTOVIOJI DALIS**

**I SKYRIUS**

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS REKOMENDUOJAMA BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ  
PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA**

<b>Pareigybių pakopa</b>	<b>Pareigybė</b>
5.	Vadovo pavaduotojas
5.1	Vadovo pavaduotojas (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams) I lygis
5.2	Vadovo pavaduotojas (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams) II lygis
4.	Padalinio vadovas
4.1	Padalinio vadovas (medicinos padalinio vadovas, ūkio padalinio vadovas) I lygis
4.2	Padalinio vadovas ( medicinos padalinio vadovas, ūkio padalinio vadovas) II lygis
3.	Specialistas
3.1	Specialistas (dokumentų specialistas, informacinių technologijų specialistas, administratorius, sandelininkas, metodininkas, bendrosios praktikos slaugytojas, archyvaras, bibliotekininkas, gestų kalbos vertėjas, dietistas, ergoterapeutas, kineziterapeutas, gydytojas, masažuotojas, technikas, dailininkas, drabužių dizaineris, neformaliojo (papildomo) ugdymo organizatorius, tarptautinio bakalaureato koordinatorius) I lygis
3.2	Specialistas (dokumentų specialistas, informacinių technologijų specialistas, administratorius, sandelininkas, metodininkas, bendrosios praktikos slaugytojas, archyvaras, bibliotekininkas, gestų kalbos vertėjas, dietistas, ergoterapeutas, kineziterapeutas, gydytojas, masažuotojas, technikas, dailininkas, drabužių dizaineris neformaliojo (papildomo) ugdymo organizatorius, tarptautinio bakalaureato koordinatorius) II lygis
2.	Kvalifikuotas darbuotojas
2.1	Kvalifikuotas darbuotojas (virėjas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padejejas, mokytojo padejejas, auklė, ūkio darbuotojas, vairuotojas, laborantas, slaugytojo padejejas, individualios priežiūros darbuotojas, muzikos instrumentų derintojas) I lygis
2.2	Kvalifikuotas darbuotojas (virėjas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padejejas, mokytojo padejejas, individualios priežiūros darbuotojas, auklė, ūkio darbuotojas, vairuotojas, laborantas, slaugytojo padejėjas, muzikos instrumentų derintojas) II lygis

1.	Darbuotojas (valytojas, kiemsargis, skalbinių tvarkytojas, virtuvės darbininkas, budėtojas, bendrabučio budėtojas, baseino prižiūrėtojas, scenos drabužių tvarkytojas)
----	--

## II SKYRIUS

### KAUNO MIESTO SAVIVALDYBES BIUDŽETINĖMS ĮSTAIGOMS REKOMENDUOJAMI PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

veiklos apimties	mokinio skaičius	1001 ir daugiau mokinių	5
		601-1000 mokinių	4
		351-600 mokinių	3
		151-350 mokinių	2
		Iki 150 mokinių	1
veiklos sudėtingumo	specialiųjų poreikių turinčių mokinių skaičius	daugiau kaip 50 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje	5
		nuo 36 iki 50 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokykloje	4
		nuo 26 iki 35 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokykloje	3
		nuo 11 iki 25 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokykloje	2
		iki 10 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokykloje	1
darbo patirtis	profesinio darbo patirtis metais	daugiau kaip 15 metų	5
		nuo daugiau kaip 10 metų iki 15 metų	4
		nuo daugiau kaip 5 metų iki 10 metų	3
		nuo daugiau kaip 2 metų iki 5 metų	2
		Iki 2 metų	1
išsilavinimas	reikalaujamas išsilavinimo lygis	aukštasis universitetinis su magistro laipsniu	5
		aukštasis universitetinis	4
		aukštasis koleginiis	3
		ne žemesnis kaip auštesnysis išsilavinimas	2
		ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija	1
atsakomybe	atsakomybe už žmones	priskirta daugiau kaip 50 pavaldžių darbuotojų	5
		priskirta nuo 31 iki 50 pavaldžių darbuotojų	4
		priskirta nuo 16 iki 30 pavaldžių darbuotojų	3
		priskirta iki 15 pavaldžių darbuotojų	2
		neturi pavaldžių darbuotojų	1

**III SKYRIUS**  
**BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVO PAREIGINĖS ALGOS**  
**KOEFICIENTAI IR DARBUOTŲ MINIMALUS PAREIGINĖS**  
**ALGOS KOEFICIENTAI**

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Biudžetinių įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientai ir darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai
1.	Biudžetinės įstaigos vadovas		1,29-3,98
2.	Biudžetinės įstaigos vadovo pavaduotojas		1,04
3.	Struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams)	A	0,88
		B	0,83
4.	Struktūrinio padalinio vadovo pavaduotojas	A	0,83
		B	0,72
5.	Specialistas	A	0,67
		B	0,62
6.	Kvalifikuotas darbuotojas	C	0,57

**IV SKYRIUS**  
**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBES BIUDŽETINEMS ĮSTAIGOMS**  
**REKOMENDUOJAMI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO INTERVALAI**

Pareigybės pakopa	Pareigybės pavadinimas, lygis	Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais	Pareigybės lygis nustatytas įstatyme ir numatytas pareigybės aprašyme	Minimalus pareiginės algos koeficientas	Vidutinis pareiginės algos koeficientas	Maksimalus pareiginės algos koeficientas
5. Vadovo pavaduotojas						
5.1	Vadovo pavaduotoja s I lygis	nuo 13 balų iki 24 balų	A	1,06	1,33	1,6

5.2	Vadovo pavaduotojas II lygis	iki 12 balų	A	1,04	1,27	1,5
3. Specialistas						
3.1	Specialistas I lygis	nuo 10 balų iki 20 balų	A	0,69	1,02	1,35
3.2	Specialistas lygis	iki 9 balų	A	0,67	0,96	1,25
	Specialistas I lygis	nuo 9 balų iki 18 balų	B	0,64	0,9	1,15
3.4	Specialistas II lygis	iki 8 balų	B	0,62	0,84	1,05
2. Kvalifikuotas darbuotojas						
2.1	Kvalifikuotas darbuotojas I	nuo 9 balų iki 17 balų	C	0,59	0,77	0,95
2.2	Kvalifikuotas darbuotojas II	iki 8 balų	C	0,57	0,71	0,85
1. Darbininkas						
		-	D	MMA	MMA	MMA

1. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2024 m. sausio 2 d.

2. Į p a r e i g o j u, Kamilę Tarasevičiūtę, dokumentų specialistę, supažindinti su šiuo tvarkos aprašu visus Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio įstaigos darbuotojus pasirašytinai Mokytojų tarybos posėdyje.