

PATVIRTINTA
Kauno Tirkiliškių
Mokyklos-darželio
direktoriaus
2021m. sausio 19 d.
įsakymu Nr. V- 4

**KAUNO TIRKILIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO DIREKTORIAUS,
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ
SKYRIŲ VEDĖJŲ, MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželis direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (toliau – pedagoginiai darbuotojai) kvalifikacijos tobulinimo tikslą, uždavinius, principus, būdus, formas, įgyvendinimą bei finansavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. V-1367, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 patvirtintu „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu“ aprašu, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta 2012 m. gegužės 30 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-899, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309

3. Kiekvienas pedagogas, vadovaudamasis mokyklos Etikos kodeksu ir Pedagogų profesinės etikos kodeksu, atsakomybės principu, turi veikti kaip profesionalas, nuolat tobulindamas savo profesines kompetencijas, reikalingas siekiant kokybiškai atlikti pedagoginį darbą – ugdyti remiantis kiekvieno mokinio gebėjimais, ugdymosi poreikiais ir polinkiais.

4. Apraše vartojamos sąvokos ir kvalifikacijos tobulinimo formos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme vartojamas sąvokas:

4.1. pagrindinės sąvokos:

Kvalifikacija – asmens turimų kompetencijų ar profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų tam tikrai veiklai, visuma.

Kvalifikacijos tobulinimas – apima įgytos kvalifikacijos plėtojimą ir profesinį tobulėjimą.

Kvalifikacijos plėtojimas – tai kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir/ar vadovavimo ir lyderystės kompetencijų įgijimas.

Profesinis tobulėjimas – tai profesinių kompetencijų plėtojimas, tikslingai atnaujinant ir gilinant žinias apie mokomąjį dalyką ar ugdomąją sritį, ugdymo mokslų, švietimo politikos naujoves; tobulinant gebėjimus taikyti inovatyvius ir veiksmingus ugdymo(si) metodus, stra-tegijas;

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių. Tęstinis kvalifikacijos tobulinimas, apimantis ne mažiau kaip 40 val.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

4.2. Kvalifikacijos tobulinimo formos:

Kvalifikacijos tobulinimo formos, būdai	Apibrėžimas
Atviroji pamoka/veikla	Suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos/veiklos vedimas/organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas.
Edukacinė išvyka	Kvalifikacijos tobulinimo programa, vykdoma išvykoje.
Konferencija	Teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, skirtas edukacinių/pedagoginių klausimų aptarimui/ sprendimui, vykdomas pagal parengtą programą.
Konsultavimas	Konsultuojamojo ir konsultanto bendradarbiavimas, skatinantis konsultuojamąjį asmenį analizuoti/spręsti edukacines/pedagogines problemas.
Kursai	Išsamus ir kryptingas, ne mažiau kaip 40 val. trunkantis, mokymas pagal nustatytą privalomąją kvalifikacijos tobulinimo programą, tam tikrai veiklai arba pareigoms atlikti.
Metodinė diena	Dalykinis profesinis mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi pagal parengtą planą.
Modulinis mokymas	Mokymas, susidedantis iš savarankiškų ir tarpusavyje suderintų programos dalių, apibrėžtų tikslais, turiniu, mokymo ir mokymosi būdais bei įvertinimu.
Mokymasis partnerystės tinkluose	Tikslingas mokyklų ir/ar švietimo institucijų grupių bendradarbiavimas, dalinantis patirtimi ir mokantis kartu ieškoti bendrų klausimų/problemų sprendimo kelių, būdų, metodų, siekiant tobulinti mokymo ir mokymosi procesus mokykloje.

Nuotolinis mokymas/is	Mokymas/is, naudojant informacines komunikacines technologijas, be tiesioginio kontakto su dėstytoju.
Paroda	Pažangios edukacinės/pedagoginės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas.
Paskaita	Išsamus, nuoseklus žodinis temos dėstymas. Arba informacijos klausytojams pateikimas neakcentuojantis interaktyvios veiklos būdų.
Pedagoginės veiklos tyrimas	Tiriamoji veikla, nukreipta į edukacinių/pedagoginių problemų sprendimą.
Pedagoginių idėjų mugė	Ugdymo institucijų, mokslininkų, aukštųjų mokyklų, su švietimo sistema susijusių organizacijų renginys, kuriame pristatomi naujausi pedagoginiai/edukaciniai tyrinėjimai ir idėjos, geroji patirtis.
Praktikumus	Trumpalaikė iki 6 val. interaktyvi atitinkamos srities specialisto ir dalyvių sąveika, konkrečioms praktiniams klausimams išsiaiškinti/spręsti.
Projektinė veikla	Veikla, orientuota į unikalių produktų ar paslaugų sukūrimą, švietimo inovacijų paiešką bei įgyvendinimą atitinkanti specialiuosius projektų reikalavimus.
Seminaras	Lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kurios trukmė ne mažiau kaip 6 val.
Stazuotė	Veikla, vykdoma pagal programą, kuria siekiama įgyti praktinės veiklos patirties
Supervizija	Profesinis santykių konsultavimas

II SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Kvalifikacijos tobulinimo, kuris apima įgytos kvalifikacijos plėtojimą ir profesinių kompetencijų tobulinimą, tikslas – tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas, įgyti kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo bei lyderystės kompetencijų, siekiant švietimo kokybės.

6. Profesinių kompetencijų tobulinimo ir kvalifikacijos plėtojimo uždaviniai:

6.1. keisti mokymo ir (ar) vadovavimo praktiką ir nuostatas, siekiant pedagoginių darbuotojų pozityvaus profesinio meistriškumo;

6.2. kurti ugdymo kokybės kultūrą;

6.3. kurti palankią ugdymosi aplinką;

6.4. siekti geresnių mokinių ugdymosi rezultatų;

6.5. diegti veiksmingesnius darbo būdus, nuolat įsivertinant, mokantis, dalijantis gerąja patirtimi;

6.6. vadovaujantis mokyklos strateginiais siekiais ir suplanuotomis veiklos kryptimis, sistemingai ir kokybiškai vykdyti pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

6.7. skatinti, kad pedagoginiai darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, siekdami gerinti ugdymo kokybę;

6.8. plėtoti ir skatinti metodinį, dalykinį ir profesinį bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą;

6.9. sudaryti sąlygas mokyklos pedagoginiams darbuotojams įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus, apibrėžtus Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose.

7. Kvalifikacijos kėlimo principai:

7.1. lygiateisiškumas – pedagoginiai darbuotojai turi teisę kelti savo kvalifikacijai įvairiuose renginiuose (kursuose, seminaruose, stažuotėse, edukacinėse programose ir pan.), atliepiančiuose mokyklos veiklos prioritetus, tikslus, uždavinius;

7.2. tęstinumas – kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas;

7.3. sistemingumas – pedagoginiai darbuotojai sistemingai tobulina įvairias kompetencijas.

7.4. pasirenkamumas – pedagoginiai darbuotojai renkasi kvalifikacinius renginius, atsižvelgdami į mokykloje nustatytus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, mokyklos metodinės veiklos kryptis.

7.5. suinteresuotumas:

7.5.1. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir gebėjimų aktyvus taikymas praktinėje veikloje sudaro prielaidas siekti geresnės ugdymo kokybės;

7.5.2. mokytojai tobulina ne tik dalykines, profesines, bet ir bendrąsias kompetencijas;

7.5.3. mokyklos administracija ir metodikos grupės atsižvelgia į kvalifikacijos tobulinimą, vertina darbus, mokytojo metų veiklos rezultatus;

7.5.4. pedagoginių darbuotojų dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

8. Mokykla vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 patvirtintu „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu aprašu“, remdamasi mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų įsivertinimo duomenimis ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintais kvalifikacijos tobulinimo prioritetais, planuoja pedagoginių darbuotojų profesiniam tobulėjimui skirtas valandas:

8.1. dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose (kursuose, seminaruose, konferencijose, stažuotėse, mokymuose ir kt.) – 30-40 val.

8.2. dalinimasis patirtimi mokyklos metodikos grupėse – 1 kartas – 5 val.

8.3. atvirų pamokų organizavimas – 1 pamoka – 2 val.

8.4. dalyvavimas kolegialaus grįžtamojo ryšio (KGR) veiklose – 5 val.

8.5. bendrųjų bei specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu ir praktinių veiklų refleksija – 30 val.

8.6. dokumentų, reglamentuojančių mokytojų veiklą, analizė – 5 val.

8.7. profesinių kompetencijų plėtojimas mokytojo nuožiūra.

8.8. veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu, skiriamos kiekvienam mokytojui atsižvelgiant į kasmetinę mokytojų darbo krūvio sandarą.

9. Valandos mokytojų darbo krūvio sandaroje numatomos atsižvelgiant į mokytojų skirtų kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei skaičių, neviršijant maksimalaus valandų, skirtų profesiniam tobulėjimui ir veiklų mokyklos bendruomenei, nurodytų Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte, skaičiaus.

10. Kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas atsižvelgiant į mokyklos strateginius tikslus ir metų veiklos kryptis, vadovų rekomendacijas bei individualius pedagoginių darbuotojų poreikius, siejamus su profesiniu tobulėjimu.

11. Pedagoginiai darbuotojai mokslo metų pabaigoje pateikia savo praktinės veiklos įsivertinimo-įvertinimo anketą – įsivertina savo profesines kompetencijas, remdamiesi mokinių pasiekimų ir pažangos, mokyklos rezultatais bei kitais rodikliais, numato asmeninio profesinio tobulėjimo uždavinius, kompetencijų tobulinimo tikslus.

12. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 49 straipsnyje įtvirtinta nuostata pedagoginiai darbuotojai privalo ne mažiau kaip 5 dienas per metus skirti kvalifikacijos tobulinimui (bendrieji, mokykloje organizuoti seminarai įskaičiuojami).

13. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinės valandos. Į kvalifikacijos tobulinimo trukmę įskaičiuojamas kvalifikacijos tobulinimo laikas, kurį darbuotojas gali patvirtinti tik gautais kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimais ar pažymomis.

14. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, ketindami dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje (kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.) darbo metu, atlieka šiuos veiksmus:

14.1. iš anksto kreipiasi į mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui pagal kuruojamą sritį ir informuoja apie ketinimą dalyvauti/vyksti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, aptaria vykimo būtinumą ir tikslingumą;

14.2. ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki vykimo į kvalifikacijos tobulinimo renginį direktoriui pateikia prašymą, suderina su juo, jei yra poreikis, apmokėjimą už kelionės, apgyvendinimo, registracijos mokesčio, kelionės išlaidų apmokėjimą ir pan. Jei renginys trunka vieną dieną, direktoriaus rezoliucija ant prašymo yra leidimas dalyvauti renginyje. Prašymas pateikiamas mokyklos sekretoriui-referentui.

14.3. pedagoginiai darbuotojai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, vykstančiame darbo dienomis ir/ar darbo valandomis, gali tik turėdami mokyklos direktoriaus rezoliuciją ant prašymo, kad leidžiama dalyvauti renginyje;

14.4. jei kvalifikacijos tobulinimo renginys vyksta ne darbo metu (po pamokų, poilsio dienomis, darbuotojo atostogų metu) ir yra nemokamas, neprivaloma informuoti ar prašyti leidimo jame dalyvauti. Poilsio, atostogų dienos tokiu atveju nėra kompensuojamos. Mokinių atostogų metu prašymą pateikti būtina.

15. Pedagoginiai darbuotojai yra atsakingi, kad dokumentai, patvirtinantys dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose, visi ir laiku būtų pateikti mokyklos sekretoriui-referentui, kuri kiekvienam pedagoginiam darbuotojui (pagal mokyklos susitarimus) formuoja Kvalifikacijos pažymėjimų bylą.

16. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimui teikiami prioritetai:

16.1. asmeninis/kolektyvinis kvalifikacijos tobulinimas, atsižvelgiant į mokyklos strateginius tikslus bei metų veiklos kryptis;

16.2. kvalifikacijos tobulinimas, atsižvelgiant į poreikius, siejamus su asmens profesiniu tobulėjimu;

16.3. pirmenybė kvalifikaciją kelti teikiama neatestuotam mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui, taip pat asmeniui, kėlusiam kvalifikaciją mažesni dienų skaičiumi;

16.4. nemokamiems kvalifikacijos tobulinimo renginiams;
16.5. kvalifikacijos kėlimo renginiams, vykstantiems ne pamokų ir/ar užsiėmimų metu.

17. Tokiame pačiame kvalifikacijos tobulinimo mokamame renginyje darbo metu gali dalyvauti ne daugiau kaip 2 mokyklos mokytojai ir/ar pagalbos mokiniui specialistai, išskyrus tuos atvejus, kai mokykla yra įsipareigojusi, kad dalyvautų komanda arba kai organizuojamas kvalifikacijos tobulinimo renginys bendruomenei;

18. Dėl pedagoginių darbuotojų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, jei-gu jie jau tobulino kvalifikaciją 5 dienas, sprendimą priima mokyklos direktorius, atsižvelg-damas į turimas kvalifikacijos tobulinimo lėšas.

19. Pedagoginiai darbuotojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio ar dalyvavę nuotoliniuose kvalifikacijos tobulinimo mokymuose:

19.1. per 3 darbo dienas mokyklos atsakingam asmeniui už dokumentus pateikia kvalifikacinio renginio sąskaitą – faktūrą (jei kvalifikacijos tobulinimo renginys buvo mokamas), kelionės bilietus (jei buvo susitarta dėl apmokėjimo);

19.2. patirtimi ir žiniomis dalinasi su kolegomis mokyklos renginių, metodikos grupių posėdžių metu, pasitarimuose, Metodikos tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose.

20. Direktorius pavaduotojai ugdymui, kuruojantys mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, informaciją apie kvalifikacijos kėlimą panaudoja individualių metinių pokalbių su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais metu, aptardami jų darbo kryptis, tobulintinas sritis, teikdami siūlymus metodikos grupėms, darbo grupėms, formuojančioms naujus strateginius siekius ir metų veiklos kryptis.

21. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui gali rekomenduoti ir/ar pasiūlyti mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su mokyklos strateginiais tikslais, metų veiklos kryptimis ar asmens profesiniu tobulėjimu.

IV SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

22. Mokykloje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 49 straipsnyje įtvirtinta nuostata, sudaromos sąlygos kiekvienam pedagoginiam darbuotojui pasinaudoti tei-se ne mažiau kaip 5 darbo dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kurie organizuojami kvalifikacijos tobulinimo institucijose, mokyklos kaip besimokančios bendruomenės ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose, nuotolinio mokymo(si) konsul-tacijose ir seminaruose, trumpalaikėse ir ilgalaikėse stažuotėse, projektinėse ir kitose veiklo-se. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 69 str. 4 d. mokykla užtikrina apmokėjimą ne mažiau kaip 5 dienų per metus kvalifikacijos tobulinimo išlaidas.

23. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinta Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu.

24. Jeigu trūksta lėšų, kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pi-nigus skirstant proporcingai pedagoginių darbuotojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui. Skirstant lėšas atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo turinio dermę su mo-kyklos strateginiais tikslais ir metų veiklos kryptimis bei asmenų profesiniais siekiais.

25. Kolektyvinis kvalifikacijos tobulinimas galimas tik tuo atveju, kai kvalifikacijos tobulinimą organizuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pripažinta ir patvirtinta kvalifikacijos kėlimo institucija bei pateikiamas konkretaus kvalifikacijos kėlimo renginio planas (programa).

26. Siekiant racionaliai ir taupiai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas mokykloje organizuojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai bendruomenei.

V SKYRIUS DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

27. Pedagoginių darbuotojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose saugomi mokykloje nustatyta dokumentų saugojimo tvarka.

28. Pedagoginiai darbuotojai gautus kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus/pažymas savarankiškai bei atsakingai registruoja Google diske „Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų/pažymų registracija“.

29. Pedagoginiai darbuotojai gautus kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus/pažymas pateikia mokyklos sekretoriui-referentui, kuris juos sega į Kvalifikacijos pažymėjimų bylas, suformuotas kiekvienam darbuotojui.

30. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimą, apibendrina pedagoginių darbuotojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir išvadas pristato Mokytojų tarybos posėdyje .

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Pedagoginių darbuotojų profesinis tobulėjimas aptariamas mokslo metų pabaigoje metinio pokalbio metu su mokyklos direktoriumi ir direktoriaus pavaduotojais ugdymui pagal kuriojamus dalykus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui – metų pokalbyje su mokyklos direktoriumi.

32. Aprašo pakeitimus bei papildymus svarsto mokyklos Mokytojų taryba, tvirtina mokyklos direktorius.

33. Aprašo vykdymo kontrolę vykdo mokyklos direktorius.
