

PATVIRTINTA
Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio
mokyklos direktoriaus 2020 m. kovo
25 d. įsakymu Nr. V-16

KAUNO TIRKILIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO UGDYMO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio (toliau – mokykla-darželis) ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokymo(si) ir ugdymo(si) (toliau – mokymo(si)) organizavimo nuotoliniu būdu tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372.
3. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.
4. Ugdymą nuotoliniu būdu organizuoja dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo ugdymo mokytojai, pagalbos specialistai.
5. Pagalbos specialistai nuotoliniu būdu konsultuoja ir/ar organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą pagal direktoriaus įsakymu patvirtintus nuotolinio darbo planus.

II. MOKYMO(SI) ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIŲ BŪDU

6. Nuotolinis mokymas(sis) – tai nuoseklus savarankiškas mokymasis, naudojantis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis (toliau – IKT) ir konsultuojant mokytojų, kai mokytojas ir mokinys yra atskirti erdvėje ir/ar laike, o jų sąveika vyksta netiesiogiai per sinchroninę (tuo pačiu realiuoju laiku) ar asinchroninę (ne realiuoju (bet kuriuo)) metu komunikaciją.
7. Nuotolinis mokymas(sis) organizuojamas naudojant Google priemones, el. dienyną Tamo, el. mokymosi aplinkas EMA, Eduka ir kt. mokykloms laisvai prieinamą nacionalinį skaitmeninį ugdymo turinį.
8. Pagrindinė mokytojo ir mokinio komunikacijos priemonė – el. dienynas Tamo.
9. Pagal poreikį konsultavimui, vaizdo pamokoms, bendravimui su tėvais naudojamos „Google“ priemonės, „Skype“, „Viber“, „Messenger“ ar kt. programos.
10. El. dienyne Tamo mokytojai planuoja ugdymo(si) turinį savaitei: skiria mokymosi užduotis, teikia teorinę ir kitą ugdymui(si) reikalingą medžiagą ar informaciją, nurodo, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, planuoja vertinimą, fiksuoja įvertinimus ir pan.
11. Siekiant sureguliuoti mokinių mokymosi krūvius, į bendrojo ugdymo dalykus gali būti integruojamas neformaliojo švietimo (būrelių) turinys (jei integruojama, pildoma skiltis „Integruojamos pamokos“ (pildo mokytojas ir būrelio vadovas).
12. Mokymosi medžiaga gali būti popierinė (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys pateikiamos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis (pvz.: „Google“ dokumentai ir kt.).
13. Mokiniai nuotoliniu būdu mokosi nuosekliai 5 dienas per savaitę pagal el. dienyne Tamo pateiktą pamokų tvarkaraštį.
14. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ir mokinių, kuriems skirtas mokymas namuose, mokymas(sis) organizuojamas tokiu pačiu būdu.

15. Mokytojai dirba nuotoliniu būdu iš namų arba atvyksta į mokyklą, kur gali prisijungti prie nuotolinio mokymo(si) aplinkos. Mokytojo darbo laikas reglamentuojamas pagal nustatytą darbo laiko grafiką ir pamokų tvarkaraštį.

16. Konsultacijos mokiniams ir tėvams vyksta tik mokytojo nustatytu laiku, likęs mokytojo darbo laikas skiriamas pasiruošti pamokoms, vertinti ir analizuoti mokinių pasiekimus, per el. dienyną informuoti apie mokymosi pažangą mokiniu ir tėvus.

17. Mokinių pamokų lankomumo apskaita fiksuojama el. dienyne Tamo pagal prisijungimus prie el. dienyne ir/ar virtualios mokymosi aplinkos.

18. Klasės vadovas stebi pamokų lankomumą, konsultuoja mokinius ir tėvus dėl nuotolinio mokymosi organizavimo.

19. El. dienynas pildomas vadovaujantis bendra el. dienyne pildymo tvarka.

20. Mokinių tėvai planuoja ir kontroliuoja vaiko dienos režimą, padeda valdyti ugdymo(si) procesą, kasdien prisijungia prie el. dienyne ir užtikrina, kad vaikas laiku atsiųstų atliktus darbus, atsako už vaiko saugumą.

21. Tėvai kontroliuoja vaiko elgesį internete, saugo asmens duomenis ir nepažeidžia autorių teisių.

22. Tėvai apie vaiko sveikatos sutrikimus ir kitas pateisinamas nedalyvavimo pamokoje aplinkybes informuoja klasės vadovą/ dalyko mokytoją pranešimu el. dienyne Tamo.

23. Mokinių asmens duomenys tvarkomi ir saugomi, vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

III SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Mokiniui, kurio šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, arba šeimoje yra daugiau mokyklinio amžiaus vaikų, mokykla, sudarys galimybes karantino laikotarpiui pasiskolinti planšetinius kompiuterius. Skolinantis tėvai įsipareigoja, sugadinus planšetinį kompiuterį, prisiimti materialinę atsakomybę.

25. Mokytojus, mokinius ir tėvus technologijų naudojimo klausimais konsultuos mokyklos informacinių technologijų sistemų administratorius.

26. Informacija apie nuotolinį mokymo(si) organizavimą skelbiama el. dienyne Tamo, mokyklos interneto svetainėje <https://www.tirkiliskiupradine.lt/>, IKT naudojimo instrukcijos <https://www.tirkiliskiupradine.lt/bendra-informacija/>.

27. Nuotolinio mokymo(si) organizavimo kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

28. Ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 25 d. mokinių tėvai supažindinami su bendra mokyklos nuotolinio ugdymo(si) organizavimo tvarka.

29. Ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 28 d. visi klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos specialistai informuoja mokinių tėvus, kaip organizuos ugdymą(si) nuotoliniu būdu, supažindina su nuotolinio ugdymo(si) planais.
