

PATVIRTINTA
Kauno Tirkiliškių mokyklos- darželio
direktoriaus pavaduotojos ugdymui, l.a. direktoriau:
funkcijas 2023 m. kovo 17 d.
įsakymu Nr. V-18

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS
KAUNO TIRKILIŠKIŲ MOKYKLOS - DARŽELIO
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	10	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	8	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“.
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	274 788 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 235 223 eurų; turtui – 0 Eurų.		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekiamas 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslas - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvų švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiamas plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiant besimokančiųjų poreikius.		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą. 1.1. Individualūs pokalbiai organizuojami kartą į metus, jų metu atsižvelgiama į svarbiausius darbus ir veiklos rezultatus. 2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą. 2.1. Vykdoma kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 2.2. Metodiniai renginiai organizuojami skatinant pasidalinimą informacija iš lankytojų UTA ir įtraukiojo ugdymo seminarų. 3. Siekiant bendrų strateginių tikslų suburti pedagogų, pagalbos specialistų komandą. 3.1. Organizuoti ne mažiau kaip 3 pasitarimus, aptariant įgyvendintas priemones, pasiektus rezultatus, nustatant tolimesnius veiksmus. 3.2. Inicijuoti gerosios patirties sklaidą metodiniuose pasitarimuose.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	54	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. vnt.)	3	Direktorius
	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm. sk.)	0,3	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	2	Direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą. 1.1. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas UTA ir įtraukiojo ugdymo trūkstamų mokymų įvertinimui. 2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą. 2.1. Vykdoma sisteminga kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 2.2. Organizuojami dalijimosi gerąja patirtimi su soc. partneriais, pasidalinant informacija iš lankytojų seminarų. 2.3. Rengiama kvalifikacijos kėlimo ataskaita.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	90	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Mokytojų metodinės grupės pirminikas
FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Vykdyti projektų paiešką, teikti paraiškas miesto, šalies ir tarptautiniams, ES projektams. 2. Efektyviai panaudoti lėšas. 2.1. Priemonių įgyvendinimas pagal plane numatytus terminus. 2.2. Tarpinių ataskaitų rengimas ir teikimas Kauno miesto savivaldybei. 3. Parengti mokyklos- darželio metinio biudžeto lėšų sąmatą.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	5,4	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius
	Įstaigos pritrauktos lėšos (Eur)	2500	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (Eur)	0	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 1.1. Parengti mokyklos- darželio biudžeto projektą, pagrįstą skaičiavimais ir išvadomis. 2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų persikirstymus (esant poreikiui). 2.1. Parengti ir įgyvendinti vidaus kontrolę atitinkančią vidaus kontrolės principus ir apimančią visus vidaus kontrolės elementus.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	92	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	94	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius

	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	67	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą. 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė. 1.2. Pateikti išvadas ir pasiūlymus dėl racionalaus išteklių naudojimo. 2. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 2.1. Atlikti patalpų apžiūrą. 2.2. Parengti ataskaitą, apie valdomą nekilnojamojo turto plotą.	Ištaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur)	57	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	100	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams
	Ištaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	36	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams
	Ištaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinėtų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	6,04	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis ugdymas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Aktyviai skatinti tėvus prisijungti prie mokyklos veiklų ir gyvenimo. 1.2. Apklausti ugdytinių tėvai anketinėje apklausoje "Ugdymo organizavimo kokybė" APKLAUSA platformoje. 1.3. Duomenys panaudojami mokyklos-darželio veiklai tobulinti atsižvelgiant į problemines sritis. 2. Užtikrinti vaikų srautus, laikantis higienos normų. 2.1. Ataskaitose analizuoti ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaitą, įvertinti kaitos priežastis. 3. Sudaryti tinkamas, motyvuojančias ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 3.1. Stebėti ir vertinti ikimokyklinio specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymas.	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius (žm. sk.)	40	Direktorius pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)	18	Direktorius pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	20	Direktorius pavaduotojas ugdymui
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Aktyviai skatinti tėvus prisijungti prie mokyklos veiklų ir gyvenimo. 1.2. Apklausti ugdytinių tėvai anketinėje apklausoje "Ugdymo organizavimo kokybė" APKLAUSA platformoje. 1.3. Duomenys panaudojami mokyklos-darželio veiklai tobulinti atsižvelgiant į problemines sritis. 2. Užtikrinti vaikų srautus, laikantis higienos normų. 2.1. Ataskaitose analizuoti priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaitą, įvertinti kaitos priežastis. 3. Sudaryti tinkamas, motyvuojančias ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 3.1. Stebėti ir vertinti priešmokyklinio specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymas.	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	12	Direktorius pavaduotojas ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita (žm. sk.)	17	Direktorius pavaduotojas ugdymui
	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	25	Direktorius pavaduotojas ugdymui
III. Pradinio ugdymo organizavimas: 1. Įgyvendinti 2022-2024 metų Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio strateginį planą,	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)	96	Direktorius pavaduotojas ugdymui

<p>siekiant užtikrinti mokyklos-darželio veiklos kokybes pokyčius</p> <p>2. Parengti naują ugdymo planą 2023-2024 m. m., numatant priemones, UTA programos taikymu, padedančias siekti aukštų mokinių mokymosi matematikos, lietuvių k. ir pasaulio pasaulio pažinimo rezultatų ir pagal jį organizuoti ugdymo procesą.</p> <p>3. Naudojantis APKLAUSOS įsivertinimo klausimyno rekomendacijomis planuoti, įgyvendinti, vertinti ir tobulinti mokyklos- darželio veiklos kokybę.</p> <p>4. Analizuoti 4 klasės mokinių mokymosi tęstinumo, baigus pradinio ugdymo programą, duomenis.</p> <p>5. Tirti ir analizuoti mokinių neformaliojo švietimo poreikius įgyvendinant UTA programą.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje</p>	<p>3</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
--	---	-----------------	--