

TIRKILIŠKIŲ MOKYKLA-DARŽELIS

PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis dokumentais: 2017-2018 ir 2018-2019 m. m. pradinio ugdymo programos bendroju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-446; pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433); mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256).

2. Vertinimo tikslas ir uždaviniai.

2.1. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei saugioje ir informatyvioje aplinkoje; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

2.2. Vertinimo uždaviniai.

2.2.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

2.2.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

2.2.3. Suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir mokyklos.

2.2.4. Nustatyti mokyklos-darželio darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

3. Vertinimo nuostatos ir principai.

3.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(-si) tikslus.

3.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos, asmeninė pažanga ir pastangos.

3.3. Vertinimas skirtas padėti mokytis: mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti.

3.4. Vertinama individuali mokinio pažanga (ideografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

3.5. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus: vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

3.6. Vertinimas atviras: su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų, būdų.

3.7. Vertinimas objektyvus: remiamasi išsilavinimo standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

3.8. Vertinimas informatyvus ir ekonomišką: taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos fiksavimo ir pateikimo būdai (aplangas, aprašai, kompiuterinės priemonės).

4. Vartojamos sąvokos.

Vertinimas (refleksija) – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Isivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos (ideografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokyti analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

II. PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO BŪDAI, FIKSAVIMAS

5. Formuojamasis vertinimas.

5.1. Formuojamasis vertinimas grindžiamas mokytojo ir mokinio bendradarbiavimu.

5.2. Mokytojas nuolat (kiekvieną dieną, kiekvieną pamoką, taip pat ne pamokos metu) stebi, kaip mokiniai elgiasi, kaip bendrauja ir bendradarbiauja, kokių pastangų jiems reikia užduočiai atlikti, tikslui pasiekti; atkreipia dėmesį į tai, kaip jiems sekasi sukaupti dėmesį, įtempti valią, dirbti savarankiškai ar paprašant pagalbos, įvertina situaciją, kaupia informaciją ir teikia grįžtamąjį ryšį.

5.3. Mokytojas permąsto ir atsirenka, kuri informacija bus teikiama žodžiu, o kuri raštu; laikomasi principo: tai, ką prasmingiau perteikti žodžiu, teikiama žodžiu, o ką prasmingiau užrašyti, yra užrašoma;

5.4. Komentarais atkreipiamas dėmesys į netikslumus, klaidas bei nurodoma, kaip patobulinti darbą, kad būtų pasiektas geresnis rezultatas. Komentarai įrašomi pratybų sąsiuvinuose, sąsiuvinuose, užduočių lapuose.

5.5. Iškilus mokymosi sunkumams arba norint pasidžiaugti mokinio daroma pažanga, informacija įrašoma dienyne.

5.6. Į formuojamąjį vertinimą aktyviai įtraukiami mokiniai: jie mokosi analizuoti, vertinti savo mokymosi sėkmes, nesėkmes, išreikšti pasvarstymus, ką, kiek ir ko išmoko.

6. Diagnostinis vertinimas.

6.1. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje ir padeda nustatyti stipriąsias puses bei spragas.

6.2. Atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: testai, tikrinamieji kontroliniai darbai, kūrybiniai darbai, projektai.

6.3. Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai lygiu nevertinami.

6.4. Darbams, kurie vertinami taškais, būtinas trumpas komentaras, kuriame įvardinama mokinio pasiekimai bei padarytos klaidos, nepakanka nurodyti surinktų taškų skaičių (šių vertinimų perrašyti į dienyną nebūtina).

6.5. Kontroliniai darbai, testai numatomi trumpalaikiame savaitiniame plane (t. y. įrašomi e'dienyne). Apie jų vykdymą informuojami mokiniai ir jų tėvai (globėjai).

7. Apibendrinamasis vertinimas.

7.1. Mokinio pusmečio vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (pusmetį). Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus;

7.2. Pusmečio pabaigoje elektroninio dienyno apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepasiekus patenkinamo lygio, įrašomas nepatenkinamas).

7.3. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“.

7.4. Vertindamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus, į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento).

7.5. Mokinių, besimokančių pagal pritaikomas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus.

7.6. Pradinių klasių mokinių, mokomų pagal pritaikytas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai gali būti vertinami atsižvelgiant į Bendrųjų ugdymo programų nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį (atsižvelgiant į mokinio padarytą pažangą).

7.7. Pradinių klasių mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios gebėjimai ir įgūdžiai vertinami „pp“ arba „np“.

7.8. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

III. GRĮŽTAMOJO RYŠIO TEIKIMAS

8. Mokiniams.

8.1. Pamokose mokytojas nuolat informaciją teikia žodžiu arba judesiu.

8.2. Vertindamas mokinio pažangą ir pasiekimus mokytojas nurodo, ką mokins jau geba ir ko negeba.

8.3. Vertinant rašto darbus po ištaisytu darbu parašomas komentaras. Šio komentaro nebūtina perrašyti į elektroninį dienyną.

8.4. Nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdieninį darbą rašyti komentarą, vertinimą.

9. Tėvams (globėjams).

9.1. Mokinių tėvams (globėjams) apie mokinių pasiekimus informacija pateikiama pagal klasės tėvų ir mokytojo susitarimą.

9.1.1. Testuose, kontroliniuose darbuose, sąsiuvinuose, pratybose, darbų aplankuose.

9.1.2. Individualiuose pokalbiuose pagal aplinkybes (tėvai – mokytoja, mokins – tėvai – mokytojas).

9.1.3. Atvirų durų dienose – suderinus su mokyklos-darželio administracija, tėvais.

9.1.4. Susirinkimuose – du kartus per metus.

9.1.5. Pokalbiais telefonu, SMS žinutėmis – esant ypatingiems ir skubiems atvejams.

9.2. Jeigu pagrindine informavimo priemone pasirenkamas elektroninis dienynas, informacija teikiama atitinkamai pagal savaitinių pamokų skaičių.

9.2.1. Jei 1-2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip vienas įvertinimo fiksavimas per mėnesį.

9.2.2. Jei 4-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4-5 įvertinimo fiksavimai per mėnesį.

9.3 Administracijai pusmečio ir mokslo metų pabaigoje mokytojai pateikia mokinių pasiekimų ir lankomumo ataskaitas, užpildytas elektroniniame dienyne ir išspausdintas.

IV. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ ATSAKOMYBĖ

10. Mokiniai kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo tvarką, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, planuoja savo tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

11. Mokinių tėvai (globėjai) gauna aiškią, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus; domisi vertinimo kriterijais ir tvarka, išsilavinimo standartais; dalyvauja mokyklos organizuojamuose pokalbiuose; padeda savo vaikams mokytis, reikalauja atsakingai atlikti namų darbų užduotis.

12. Mokytojai planuoja ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, vertinimo informaciją fiksuoja elektroniniame dienyne, informuoja mokinius, tėvus (globėjus), kitus mokiniui teikiančius pagalbą specialistus, mokyklos administraciją apie mokinių pasiekimus ir mokymosi sunkumus.

13. Mokyklos administracija prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, užtikrina vertinimo dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Mokslo metų pradžioje tėvai supažindinami su Pradinio ugdymo bendrųjų programų reikalavimais, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, vertinimo kriterijais.

15. Ilgalaikiuose planuose mokytojas numato pažangos ir pasiekimų vertinimo bei informavimo būdus ir formas.

16. Pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, esant reikalui, gali būti tobulinama.

17. Mokinių pažanga ir pasiekimai analizuojami Vaiko gerovės komisijos, posėdžiuose ir pasitarimuose, metodinės grupės pasitarimuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose.

SUDERINTA

Mokyklos-darželio metodinės grupės pasitarime

Protokolo Nr. 7 ,2018-06-11.

Metodinės grupės pirmininkė

Kristina Zenkevičienė