

KAUNO TIRKILIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO MOKINIUI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymosi pagalbos teikimo mokiniui tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokymosi pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

2. Mokymosi pagalba – tai mokiniui teikiama pagalba, kuri integruojama į mokymo(si) procesą. Pagalbą pirmiausia suteikia mokytojas pamokoje, pritaikydamas tinkamus metodus, būdus, organizuodamas kokybišką grįžtamąjį ryšį bei tikslingą formuojamąjį vertinimą. Pagalbą teikia ir klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, mokyklos vadovai.

3. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ su papildymais ir pakeitimais, mokyklos 2019-2020 ir 2020-2021 m. m. pradinio ugdymo programos ugdymo planu.

II SKYRIUS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Švietimo pagalbos tikslai:

4.1. padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi mokykloje;

4.2. sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui mokykloje;

4.3. padėti mokiniui mokytis, įveikiant jam identifikuotus mokymosi sunkumus, užtikrinti veiksmingą gabiųjų mokinių ugdymąsi.

5. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:

5.1. stebėti ir analizuoti ir laiku identifikuoti kylančius mokinių mokymosi sunkumus;

5.2. sudaryti sąlygas gabių mokinių ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų ugdymui(si);

5.3. šalinti mokinių mokyklos (pamokų) nelankymo priežastis;

5.4. teikti mokiniui reikalingas socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas, telkiant švietimo pagalbos specialistus, mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus).

6. Švietimo pagalbos teikimo principai:

6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

6.2. visuotinumumas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

6.3. kompleksiškas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;

6.4. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

6.5. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

III SKYRIUS

MOKYMOŠI PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI

7. Mokymosi pagalbos gavėjai:

7.1 mokiniai, kurių pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose;

7.2. nedarantys pažangos mokiniai;

7.3. mokiniai, kurių dalyko kontrolinis darbas, atsiskaitomosios ar kitos užduotys įvertintos nepatenkinamai;

7.4. mokiniai, kurie Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo metu nepasiekė patenkinamo lygmens;

7.5. mokiniai, dėl ligos ar kitų priežasčių praleidę dalį pamokų;

7.6. mokiniai, atvykę iš užsienio mokyklų;

7.7. mokiniai, demonstruojantys aukščiausio lygio pasiekimus

8. Mokymosi pagalbos teikėjai ir jų funkcijos:

8.1. **Mokytojai:**

8.1.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės vadovu (žodžiu, per el. dieną);

8.1.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;

8.1.3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

8.1.4. taiko aktyvaus mokymosi metodus (pavyzdžiui, mokymasis bendradarbiaujant, probleminis, projektinis mokymas);

8.1.5. derina įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus;

8.1.6. pagalbą prastai besimokantiems ir/arba mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams teikia taikydamas komandinio darbo metodą, tai yra į darbą įtraukiami gerai temą supratusieji mokiniai;

8.1.7. pagal poreikį kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir aptaria tolesnio mokymosi būdus;

8.1.8. pagal galimybes veda trumpalaikes konsultacijas;

8.1.9. nuolat vykdo grįžtamąjį ryšį dėl skirtų užduočių atlikimo;

8.1.10. nukreipia ilgalaikėms/trumpalaikėms konsultacijoms konkrečiai nurodydamas žinių ir gebėjimų spragas;

8.2.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančias problemas;

8.2.2. aptaria su mokiniu individualios pažangos ir mokymosi pasiekimų gerinimo galimybes;

8.2.3. inicijuoja šių problemų sprendimą su klasėje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

8.3. Vaiko gerovės komisija:

8.3.1. Vadovaudamasi Kauno švietimo pagalbos tarnybos išvadomis svarsto ir organizuoja bendrojo ugdymo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.3.2. svarsto ir organizuoja švietimo pagalbos mokiniui specialistų pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.3.3. pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės vadovams dėl proceso koregavimo;

8.3.4. analizuoja atskirus atvejus ugdymo proceso metu ir priima sprendimus dėl mokymosi pasiekimų gerinimo;

8.3.5. atlieka poveikio priemonių analizę.

8.4. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

8.4.1. domisi vaiko pasiekimais ir gyvenimu mokykloje;

8.4.2 vaikui susidūrus su didesniais mokymosi sunkumais, bendradarbiauja su mokytojais, klasės vadovu ir švietimo pagalbos specialistais, paiso jų rekomendacijas;

8.4.3. sukuria tinkamą, skatinančią mokytis, edukacinę aplinką namuose;

8.4.4. pagrįstais savo lūkesčiais motyvuoja vaiką mokytis, siekti individualios pažangos, pasinaudoti mokyklos teikiama pagalba;

8.4.5. padėti vaikams mokytis namuose;

8.4.6. palaikyti ir stiprinti dvasinius ryšius su vaiku, jį ramiai išklaudyti, patarti, padėti, domėtis vaiko veiklomis mokykloje ir už jos ribų;

8.4.7. sudaryti vaikams galimybes dalyvauti neformaliojo vaikų švietimo veiklose;

8.4.8. išsakyti lūkesčius ir pasiūlymus mokyklos veiklos tobulinimui organizuojant mokymosi pagalbą;

8.4.9. keistis abipuse informacija su mokytojais.

IV SKYRIUS

MOKYMOSI KONSULTACIJŲ MOKINIAMS SKYRIMO TVARKA

9. Dalyko mokytojas, pastebėjęs, kad mokiniui reikalingos konsultacijos, elektroniame dienyne informuoja klasės vadovą, mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus).

10. Trumpalaikių ir ilgalaikių (individualių arba grupinių) konsultacijų būtinumą mokytojas derina su mokiniu, esant reikalui su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių vadovais. Kas mėnesį mokytojas apie vestas konsultacijas pateikia informaciją direktoriaus pa-vaduotojai ugdymui. Konsultacijų apskaitai vykdyti pildomas Konsultacijų dienynas (1 priedas).

11. Mokytojas savo kabinete matomoje mokiniams vietoje skelbia konsultacijų laiką.

12. Dalykų mokytojai gali skirti valandas mokymosi pagalbai teikti iš rezervo valandų ir nurodo ilgalaikiuose planuose.

V SKYRIUS

MOKYMOSI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

13. Mokykla užtikrina sistemine mokymosi pagalbą, kuri apima žemų pasiekimų prevenciją, iškilusių problemų sprendimą, sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

14. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas mokykloje analizuojamas ir vertinamas kompleksiskai pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.
15. Mokykloje už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
16. Mokytojai, siekdami gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:
 - 16.1. kelia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui, ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi:
 - 16.1.1. baigę skyrių, temą, dalykų mokytojai daro pažangos refleksiją su mokiniais;
 - 16.1.2. klasės vadovas aptaria individualią mokinio pažangą su kiekvienu mokiniu bent kartą per pusmetį;
 - 16.2. klasių vadovų ir švietimo pagalbos specialistų metodikos grupėje kas mėnesį aptariami mokinių pasiekimų gerinimo ir pagalbos teikimo klausimai dalyvaujant direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui;
 - 16.3. nuolat stebi ugdymo procesą, laiku nustato, kokios pagalbos reikia ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš tų šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė, kultūrinė aplinka;
 - 16.4. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;
 - 16.5. tobulina mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdami grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui. Vertinimo periodiškumas pagal mokyklos Pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą direktoriaus, nurodomas ilgalaikiuose planuose.
17. Mokymosi procesas mokykloje stebimas ir laiku nustatomi mokiniui kylantys sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus dalykų mokytojai informuoja klasės vadovą. Klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), švietimo pagalbos specialistus ir kartu, pasitelkiant VGK, tariamasi, kaip bus organizuojama veiksminga mokymosi pagalba. Pagalbos teikimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vadovaujantis Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus įsakymu.
 18. Mokymosi pagalba mokiniui būtinai teikiama:
 - 18.1. kai jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose;
 - 18.2. kai mokinys nedaro pažangos, gauna kelis iš eilės nepatenkinamus dalyko įvertinimus;
 - 18.3. kai dalyko kontrolinis darbas, atsiskaitomosios ar kitos užduotys įvertinti nepatenkinamai;
 - 18.4. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;
 - 18.5. kai mokinys nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo metu nepasiekė patenkinamo lygmens;
 - 18.6. kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygio pasiekimus ir siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;
 - 18.7. kai mokinys grįžta mokytis iš užsienio.
 19. Mokymosi pagalba teikiama laiku, atsižvelgiant į mokinio mokytojo ar švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas, ir turi atitikti mokinio mokymosi galias.
 20. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui.

21. Mokykla, keldama uždavinius pagerinti mokinių pasiekimus konkrečiose srityse, atsižvelgia į mokinių poreikius, tėvų (globėjų/rūpintojų) lūkesčius, mokyklos kontekstą, pasirenka veiksmingas priemones uždaviniams įgyvendinti. Dalykų mokytojai ilgalaikiuose planuose skiria valandas mokymosi pagalbai teikti .

22. Mokymosi pagalba mokykloje veiksmingai taikoma:

22.1. pamokoje kaip grįžtamasis ryšys, pagal jį koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant užduotis, metodus ir kt.;

22.2. skiriant trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato mokykla pagal mokymosi pagalbos poreikį;

22.3. mokytojui rekomendavus, organizuojama pačių mokinių pagalba kitiems mokiniams kaip socialinės-pilietinės veiklos forma;

22.4. trišalių pokalbių metodika (mokinys-tėvai-mokytojas);

22.5. teikiant mokymosi pagalbą gali būti sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės arba mokymosi pagalba skiriama individualiai (Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas,).

23. Mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimą mokykloje koordinuoja pavaduotoja ugdymui, kuri pusmečio pabaigoje pateikia pažangos fiksavimo analizę:

23.1. pirmiausia pagalba suteikiama tiems mokiniams, kurių pasiekimai žemi arba aukščiausi;

23.2. stiprinama mokinių motyvacija kryptingai veikti, siekiant mokymosi tikslų:

23.2.1 Kas 2 mėnesiai organizuojamas klasių vadovų bei švietimo pagalbos mokiniui specialistų metodikos grupės ir dalykų mokytojų pasitarimas dėl mokinių lūkesčių, pažangos ir pasiekimų gerinimo. Duomenys fiksuojami klasių vadovų ir švietimo pagalbos specialistų metodikos grupės protokoluose;

23.2.2. kiekvieno pusmečio pabaigoje mokytojai skiria 1 pamoką pažangos ir pasiekimų aptarimui;

23.2.3. klasių vadovai per mokslo metus organizuoja ne mažiau dviejų individualių pokalbių su mokiniiais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko individualios pažangos aptarimui;

23.3. pagal poreikius ir dalyko mokytojo, klasės vadovo ir tėvų (globėjų/rūpintojų) sutarimu sudaromos sąlygos 1-4 klasių mokiniams ruošti namų darbus mokykloje;

23.4. mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše daug dėmesio skiriama formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui. Metodikos grupėse susitarta kiekvienoje pamokoje naudoti formuojamąjį vertinimą. Baigęs programą mokytojas, atsižvelgdamas į bendrojoje dalyko programoje pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus, apibendrina ir įvertina mokinių pasiekimus;

23.5. prireikus mokytojai bendradarbiauja su mokyklos švietimo pagalbos specialistais:

23.6.1. planuodami ugdymo turinį;

23.6.2. sudarydami individualius ugdymo planus;

23.6.3. koreguodami ugdymo turinį pagal mokinių mokymosi pagalbos poreikius;

23.7. į vaiko ugdymo procesą įtraukiami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ne tik sprendžiant vaikų ugdymosi problemas, bet ir teikiant mokymosi pagalbą, supažindinant su darbo ir profesijų pasauliu (tėvai teikia pagalbą išvykų, ekskursijų metu, dalyvauja pokalbiuose su klasės vadovu ir bent 2 kartus perpusmetį aptaria vaiko mokymosi lūkesčius bei individualią pažangą).

24. Mokytojai po I pusmečio mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio, rengia pasiekimų gerinimo priemonių planą, suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Priemonių planas koreguojamas .

VI SKYRIUS

MOKYMO SI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS ASMENIMS, BAIGUSIEMS UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS DALĮ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS

25. Mokykloje, atvykus vaikui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa), jo ugdymas organizuojamas tokia tvarka:

25.1. vaikas priimamas mokytis vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas). Sugrįžusio vaiko mokymosi pasiekimai ir/ar juos liudijantys dokumentai vertinami tik siekiant tikslingiau sudaryti individualų ugdymo planą arba įvertinti švietimo pagalbos poreikius;

25.2. vaiko tėvams ar globėjams/rūpintojams pritariant mokykla išsiaiškina atvykusio vaiko lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko (tėvų prašymu) intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

25.3. apie į mokyklą sugrįžusius iš užsienio vaikus mokyklos direktorius informuoja Kauno savivaldybės administracijos švietimo skyrių;

25.4. mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų ir rūpintojų) įsipareigojimus, individualių ugdymo planų rengimą kuruoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

25.5. klasių vadovai pirmuose pokalbiuose kartu su vaiku ir mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) išsiaiškina vaiko turimus mokymosi, psichosocialinius ir emocinius poreikius, numato atvykusio mokytojas vaiko tolesnio mokymosi perspektyvą, tikslines pagalbos priemones sėkmingai vaiko integracijai užtikrinti;

25.6. skiriama socialinio pedagogo pagalba, kad vaikas galėtų sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis;

25.7. sudaromas mokinio mokymosi individualus planas, kuriame gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų (pagal poreikį), numatytų Bendrųjų ugdymo plane, pavyzdžiui, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti kai kurių dalykų ar jų dalies, bet nepažeidžiant mokinio mokymosi poreikių;

25.8. lietuvių kalbos , matematikos, , pasaulio pažinimo, mokytojai rengia dalykų programas, ugdymo turinį pritaiko pagal mokinio gebėjimus ir galias;

25.9. rugsėjo mėnesį mokiniui skiriamas adaptacinis laikotarpis, stebima jo individuali pažanga, pasiekimai nevertinami pažymiais. Užsitęsus mokinio adaptacijai ar iškilus sunkumų, susijusių su adaptacija, į adaptacijos procesų valdymą įtraukiama mokyklos vaiko gerovės komisija;

25.10. dalykų mokytojai nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) ir teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą el. DienyneTAMO, vieną kartą per savaitę adaptacinio laikotarpio metu, pasibaigus adaptacijos laikotarpiui - informuoja pagal poreikį, siekia laiku gauti grįžtamąjį ryšį iš tėvų (globėjų/rūpintojų);

25.11. kartą per mėnesį klasių vadovai ir švietimo pagalbos specialistų metodikos grupėje pateikia informaciją apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus, pagalbos poreikį, o mokyklos Vaiko individualios pažangos darbo grupėje kartą per 2 mėnesius pateikia informaciją apie mokinio individualią pažangą ir pasiekimus, švietimo pagalbos veiksmingumą;

25.12. mokytojai siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, konsultuoja dėl jų pasirinkimo;

25.13. mokytojai susipažįsta su Lituanistinio švietimo integruota programa (<https://eseimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/e527e7d0913611e98a8298567570d639?jfwid=nl6mpyyfk>), kuri tinkama pasirengti grįžimui į Lietuvos mokyklas. Programa apima pradinio ir pagrindinio ugdymo lygmenis, susietus su mokinių amžiumi ir lietuvių kalbos mokėjimo lygiais pagal Bendruosius Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenis, taiko programą formuodami individualų ugdymo turinį.

16. Jeigu mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, mokykla:

16.1. įvertinusi mokinio individualią pažangą ir pasiekimus po adaptacinio laikotarpio priima sprendimą dėl lietuvių kalbos mokymosi intensyvinimo (iki vienu metų ar ilgiau) ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimo;

16.2. užtikrina grįžusiems mokiniams papildomas lietuvių k. konsultacijas;

17. Informacija šeimoms apie grįžtančių į Lietuvą vaikų priėmimo į mokyklą tvarką ir mokymosi pagalbos organizavimą pateikiama mokyklos interneto svetainėje.

V SKYRIUS . BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokykla, organizuodama mokymosi pagalbą mokiniui, siekia, kad visos pagalbos formos būtų taikomos mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) sistemingai, veiksmingai, tinkamu laiku.

19. Klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su svarbiausiomis tvarkos aprašo nuostatomis, mokymosi pagalbos mokykloje organizavimo tvarka.

20. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo planavimas, aptarimas ir vertinimas, atsakingas tvarkos aprašo vykdymas užtikrina efektyvų mokymosi pagalbos mokiniui organizavimą mokykloje.

21. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai turi teisę inicijuoti aprašo papildymus ir keitimus, kurie patvirtinami direktoriaus įsakymu.

Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo
tvarkos aprašo
1 priedas

Kauno Tirkiliškių mokykla-darželis

_____ dalykas
_____ (mokytojo v., pavardė)
_____ (mėnuo)

20 -20..... m. m. konsultacijų dienynas

Eil. Nr.	Diena	Mokinio/-ių v., pavardė/-ės	Klasė	Konsultacijos tema	Trukmė	Konsultacijos tikslas (nurodomas tik atvejo skaičius iš paaiškinimų)	Individu ali – I Grupinė – Gr.	Mokinio/-ių parašas/-ai

Paaiškinimai

Teikiama sisteminė mokymosi pagalba: žemų pasiekimų prevencija, sprendžiamos iškilusios problemos bei taikomos žemų pasiekimų kompensacinės priemonės. Pagalba gali būti teikiama šiais atvejais:

1. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;
2. kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertintos nepatenkinamai;

3. kai mokinys gauna iš eilės kelis nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus;
4. kai mokinio pasiekimų lygis žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose;
5. kai mokinys nedaro pažangos;
6. kai per Standartizuotų testų pasiekimų patikrinimą mokinys nepasiekia patenkinamo lygmens;
7. kai mokinio pasiekimai yra aukščiausio lygmens (gabių ugdymas);
8. kai mokinys atvyksta mokytis iš užsienio;
9. kitas mokymosi pagalbos poreikio atvejis.

Grupinę konsultaciją (mokinius, temą, trukmę) rekomenduojama fiksuoti vienoje eilutėje.

Mokytojo parašas