

PATVIRTINTA  
Tirkiliškių mokyklos- darželio  
Direktoriaus Gailutės Jonienės  
2021-03-23 , Įsk.Nr. V-11

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)  
KAUNO TIRKILIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO**  
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)  
**2021-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
<b>1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams</b>	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	<b>8</b>	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	<b>239 055 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 172 360 tūkst. eurų; turtui – 0 tūkst. eurų</b>		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	<b>Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“</b>		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>			
<b>I. Personalo valdymas:</b> 1.Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą. 1.1.Organizuoti darbuotojų metinius veiklos vertinimo pokalbius. 1.2.Pedagogai veda nemažiau kaip po vieną atvirą pamoką, dalindamiesi gerąja patirtimi. 1.3. Pedagogams organizuojama edukacinė išvyka, telkiant kolektyvą komandiniam darbui. 2.Sudaryti sąlygas mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistams įgyti kompetenciją ir praktinę veiklą atitinkančią kvalifikacinę kategoriją. 2.1. Aukštesnei kvalifikacinei kategorijai atestuoti 1-2 pedagogus. 2.2. Parengti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų ( išskyrus psichologus) atestacijos programą 2021-2023 m. 3.Organizuoti trūkstumų darbuotojų paiešką ir atranką. 3.1. Skelbimų apie laisvas specialistų darbo vietas paskelbimas Kaunas.lt svetainėje.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	52	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	3	Direktorius
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0,10	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	2	Direktorius
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b> 1.Atlikti kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą. 1.1 Darbuotojų kvalifikacijos poreikio tyrimas " suorganizuota apklausa trūkstumų mokymų įvertimui . 1.2. Kvalifikacijos tobulinimo apskaitos vykdymas ir vertinimas. 2.Organizuoti ir užtikrinti tikslingą pedagogų kvalifikacijos tobulinimą(si). 2.1.Sudaromos sąlygos ir skatinama darbuotojus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. 2.2. Vykdoma sisteminga kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 2.3. Organizuojami mokymai IKT ir skaitmeninių priemonių taikymo ir ZOOM aplinkos naudojimas vidinei komunikacijai ir nuotoliniam ugdymui(si). 2.4. Organizuojami dalijimosi gerąja patirtimi seminarai	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	90	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams

**FINANSAI**

<b>I. Gautos lėšos:</b> 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą 1.1. Parengiama mokyklos- darželio metinio biudžeto lėšų sąmata. 1.2. Vykdoma projektų paiešką , teikiamos paraiškos miesto , šalies ir tarptautiniams projektams.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	12	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, administratorius
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	7289	Direktorius ,direktoriaus pavaduotoja ugdymui , dir. pav.ūkio reikalams
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai)	1000	Direktorius,direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams
<b>II. Išlaidos:</b> 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą: 1.1 Mokyklos-darželio biudžeto projekto,pagrįsto skaičiavimais ir išvados parengimas. 1.2. Esant poreikiui,nustatytais terminais ir tvarka asignavimų persikirstymų atlikimas. 1.3. Tinkamas finansų valdymas , neviršijant patvirtintų metinių asignavimų ir mokymo lėšų, skirtų darbo užmokesčiui. 2. Užtikrinti vidaus kontrolės politikos įgyvendinimą : 2.1. Vidaus kontrolės politikos veiksmingumo nustatymas ir atnaujinimas pagal galiojančius teisės aktus. 2.2. Vidaus kontrolės, atitinkančios vidaus kontrolės principus ir apimančios visus vidaus kontrolės elementus, kūrima ir įgyvendinimas. 2.3. Siekiant strateginio planavimo dokumentuose numatytų tikslų , rizikos nustatymas ir valdymas , vidaus kontrolės analizės atlikimas.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	90	Direktorius ,direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams , administratorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	85	Direktorius , direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams , administratorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	75	Direktorius , direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams , administratorius

<b>TURTAS</b>			
<b>I. Nekilnojamo turto valdymas:</b> 1. Užtikrinti racionalų ir tausojančių turto valdymą. 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje paregta lyginamoji analizė. 1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racialesnio išteklio naudojimo. 2. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 2.1. Atlikta patalpų apžiūra. 2.2. Pateikta apžiūros analizė. 3. Įrengti lauko klasę. 3.1. Parengiamas lauko klasės projektas . 3.2. Aprūpinimas baldais ir ugdymo priemonėmis. 3.3. Parengtas lauko klasės priežiūros planas.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m. išlaikymo kaina (eurai)	<b>48</b>	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	<b>100</b>	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	<b>0</b>	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	<b>7</b>	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
<b>II. Kilnojamo turto valdymas .</b>	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	<b>0</b>	

**I. PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis ,priešmokyklinis ir pradinis ugdymas )**

<b>I. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimas:</b> 1 Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Skatunami tėvai aktyvesnei veiklai. 1.2. Atliekama ugdytinių tėvų anketinė apklausa " Ugdymo organizavimo kokybė ". 1.3. Duomenis panaudojama mokyklos-darželio veiklai tobulinti. 2. Valdyti vaikų srautus , užtikrinant higienos normų laikymąsi. 2.1. Analizuojama ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita. 3. Sudaryti tinkamas, motyvuojančias ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 3.1. Stebimas ir vertinamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymas.	Vaikų, besimokančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą mokykloje-darželyje , dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus(proc.)	39	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui ,pedagogai
<b>II. Pradinio ugdymo organizavimas:</b> 1. Nuolat atnaujinti informaciją mokyklos-darželio interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose. 1.1. Informacijos internetinėje erdvėje (internetinis puslapis, socialiniai tinklai ir kt.) apie vykdomas veiklas, projektus, pasiekimus ir kt. viešinimas. 1.2. Aktualios informacijos sklaida tėvams apie priėmimą ir mokymosi sąlygas. 2. Skatinti klasių tėvų komitetų aktyvesnę įsitraukimą į mokyklos-darželio veiklos planavimą, tobulinimą. 2.1. Atliekamos mokinių tėvų anketinės apklausos (" Nuotolinio ugdymo organizavimo kokybė" , " Tėvų , globėjų apklausa NŠA 2021 " ir kita), duomenys panaudojami mokyklos-darželio veiklai tobulinti. 3. Analizuoti 4 klasės mokinių mokymosi tęstinumą , baigus pradinio ugdymo programą , duomenis. 3.1. Atlikta 4 kl. mokinių apklausa dėl pasirinktos pagrindinio ugdymo įstaigos.	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)	96	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui ,mokytojai
	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje	5	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,mokytojai
<b>III. Neformaliojo švietimo organizavimas:</b> 1. Plėtoti neformaliojo vaikų švietimo veiklas ugdant mokinių kūrybiškumo, verslumo ir komandinio darbo įgūdžius. 1.1. NVŠ paslaugų poreikių ir galimybių tyrimo atlikimas , poreikių nustatymas. 1.2. IKT mokomiesiems dalykams stiprinti skirtų NVŠ būrelių skaičiaus didinimas. 1.3. Virtualios ZOOM platformos pritaikymas NVŠ , vykdant nuotolinį ugdymą. 2. Tirti ir analizuoti mokinių neformaliojo švietimo poreikius. 2.1. Atlikta apklausa dėl neformaliojo ugdymo būrelio poreikio. 2.2. Būrelių pristatymas, tėvų ir mokinių supažindinimui su neformalaus švietimo veiklų pasiūla. Spec. ugdymosi poreikių turinčių mokinių įtrauktis į neformaliojo ugdymo veiklas didinimas. 2.3. Aplinkų neformaliojo švietimo veiklos kokybei gerinimas.	Mokinių , užimtų neformaliojo švietimo veiklomis bendrojo ugdymo mokyklose, skaičius(žm. sk. )	106	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui ,mokytojai

II. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
<p><b>I. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas</b></p> <p>1. Parengti ir įgyvendinti mokyklos-darželio ugdomosios veiklos stebėsenos planą 2021 m.</p> <p>1.1. Tobulinti ugdytinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir (įsi)vertinimo sistemą.</p> <p>1.2. Sistemingai analizuoti ugdytinių mokymo(si) ir ugdymo(si) pasiekimų, pamokų, veiklų lankomumo duomenis, bei taikytų pagalbos priemonių poveikį.</p> <p>1.3. Organizuoti individualius pokalbius vaikas-tėvai-mokytojas.</p> <p>2. Parengti ir įgyvendinti mokyklos-darželio veiklos kokybės įšivertinimo planą 2021 m.</p> <p>2.1. Analizuoti pradinį klasių mokinių matematikos aukštesnių ir pagrindinių pasiekimų lygių rezultatus.</p> <p>2.2. Organizuoti 4 klasės tarptautinį skaitymo pasiekimo tyrimą PIRLS 2021, 4 klasės nacionalinį mokinių pasiekimų (NMPP) matematikos ir skaitymo patikrinimą.</p> <p>2.3. Atlikti 1 klasės mokinių mokymosi stiliaus tyrimą.</p> <p>2.4. Atlikti priešmokyklinio ugdymo kompetencijų vertinimą.</p> <p>3. Skatinti ir sudaryti mokiniams sąlygas dalyvauti miesto, šalies, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose.</p> <p>4. Skatinti ir organizuoti mokytojų gerosios profesinės patirties sklaidos renginius (atviras pamokas, kolegialų mokymąsi, mokymų medžiagos pristatymus ir kt.)</p> <p>4.1. Skatinti ir sudaryti sąlygas mokytojams tobulinti skaitmeninį raštingumą.</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.)</p>	98	Direktorius pavaduotoja ugdymui, pedagogai
	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendrųjų skaičiaus (proc.)</p>	100	Direktorius pavaduotoja ugdymui, pedagogai
	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendrųjų skaičiaus (proc.)</p>	95	Direktorius pavaduotoja ugdymui, mokytojai
	<p>Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo pagrindinį ir aukštesnį lygį pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)</p>	86	Direktorius pavaduotoja ugdymui, mokytojai
	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro įskaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p>	95	Direktorius pavaduotoja ugdymui, pedagogai
	<p>Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ugdomų vaikų, pagerinusių kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p>	95	Direktorius pavaduotoja ugdymui, pedagogai
	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)</p>	98	Socialinis pedagogas, mokytojai
	<p>Vaikų, tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybę, dalis nuo bendrųjų skaičiaus (proc.)</p>	95	Direktorius pavaduotoja ugdymui, psichologas
	<p>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)</p>	5	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	<p>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)</p>	5	Direktorius pavaduotoja ugdymui, mokytojų metodinės grupės
	<p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</p>	1	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

<b>III. GEROS SAVIJAUTOS UŽTIKRINIMAS</b>			
<p><b>1. Geros ir saugios aplinkos kūrimas :</b></p> <p>1.1. Organizuojama VGK diskusija "Veiklos planavimas ir organizavimas", siekiant vaikų patyčių prevencijos bei įtraukiojo ugdymo organizavimą</p> <p>1.2. Parengtas ir įgyvendintas VGK veiklos planą 2021 m.</p> <p>1.3. Parengtas ir įgyvendintas mokyklos-darželio renginių planą 2021m.</p> <p>1.4. Toliau vykdoma patyčių prevencijos programa „Mes geri draugai“</p> <p>2. Atlikti anketines apklausas:</p> <p>2.1 Tėvų „globėjų“ apklausa NŠA2021.</p> <p>2.2. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų tėvų apklausa "Emocinis vaikų saugumas įstaigoje".</p> <p>2.3. 2-4 klasių mokinių anketinė apklausa "Klasės mikroklimatas".</p> <p>2.4. Pirmos klasės mokinių adaptacijos mokykloje-darželyje tyrimas.</p>	Mokinių, vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	95	Direktorius pavaduotoja ugdymui, VGK nariai, klasių ir grupių mokytojai
<b>IV. PASLAUGŲ, ATSIŽVELGIANT Į VAIKO POREIKIUS, UŽTIKRINIMAS</b>			
<p><b>1. Organizuojama švietimo pagalbos specialistų veikla:</b></p> <p>1.1. Parengiami socialinio pedagogo, psichologo ir logopedo 2021 m. veiklos planai.</p> <p>1.2. Organizuojama švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų metodinė diena „Pagalbos specialistų ir mokytojų bendradarbiavimo stiprinimo galimybės“.</p> <p>1.3. Vykdoma švietimo pagalbos specialistų organizuojamos ugdomosios veiklos stebėseną.</p> <p>2. Sudaryti seminarų planą apie įtraukiojo ugdymo organizavimą.</p> <p>2.1. Pedagogai dalyvauja 2 mokymuose-seminaruose.</p> <p>2.2. Organizuojama 1-2 klasės mokinių tėvams paskaita apie įtraukiojo ugdymą.</p> <p>3. Švietimo pagalbos teikimo stiprinimas, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius.</p> <p>3.1. Individualaus švietimo pagalbos plano sudarymas ir įgyvendinimas specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.</p> <p>3.2. Grupinių konsultacijų organizavimas mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.</p> <p>3.3. Individualių psichologo konsultacijų elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems mokiniams organizavimas.</p> <p>3.4. Popamokinio ugdymo veiklų įvairovės didinimas.</p>	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	30	Direktorius pavaduotoja ugdymui, švietimo pagalbos specialistai.
	Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)	6	Direktorius pavaduotoja ugdymui
<b>V. APRŪPINIMO ŠIUOLAIKINĖS EDUKACINĖS PRIEMONĖS UŽTIKRINIMAS</b>			
<p>1. Modernizuoti vidines ir lauko edukacines aplinkas, siekiant vaikų saugumo ir ugdymosi poreikių tenkinimo:</p> <p>1.1. Racionaliai ir tikslingai panaudojamos mokyklai-darželiui skaitmeniniam ugdymo turiniui skirtos lėšos.</p> <p>1.2. Vykdoma stebėseną, siekiant įvertinti pamokose naudojamų informacinių komunikacinių technologijų, skaitmeninio ugdymo turinio tikslingumą.</p>	Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)	3	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams
<p>PRITARTA</p> <p>Tirkiliškių mokyklos- darželio</p> <p>Tarybos</p> <p>2021-03-19, Prot. Nr. 2.2 -02</p>			