

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2013 m. liepos 18 d.

sprendimu Nr. T-464

## **KAUNO TIRKILIŠKIŲ MOKYKLOS- DARŽELIO NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę ir tipą, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos-darželio teises ir pareigas, mokyklos-darželio veiklos organizavimą ir valdymą, mokyklos-darželio savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, mokyklos-darželio turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir mokyklos-darželio veiklos priežiūrą, viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus švietimo įstaigos pavadinimas – Kauno Tirkiliškių mokykla-darželis, trumpasis pavadinimas – Tirkiliškių mokykla-darželis (toliau – Tirkiliškių mokykla-darželis), juridinio asmens kodas – 191094715 .

3. Tirkiliškių mokykla įsteigta Kauno rajono darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1977 m. rugsėjo 15 d. potvarkiu Nr. 542. Nuo 1997 m. sausio 1 d. priklauso Kauno miesto savivaldybei.

4. Mokyklos-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos-darželio priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla-darželis.

6. Mokyklos-darželio savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319. Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba. Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

7. Mokyklos-darželio buveinė – M. Yčo g. 2, LT-46457 Kaunas. Mokykla-darželis vykdo ugdymo procesą ir antrajame pastate Dvarų g. 49, LT-46398, Kaunas.

8. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Švietimo įstaigos tipas – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis.

10. Pagrindinė mokyklos-darželio paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis, mokymo kalba – lietuvių, mokyklos mokymo(si) formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi, mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis ir savarankiškas.
11. Mokykla-darželis vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas. Mokiniamis išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
- 11.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
  - 11.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
  - 11.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas (baigusiems individualizuotą pradinio ugdymo programą).
12. Mokykla-darželis turi sąskaitas bankuose, antspaudą su savo pavadinimu.
13. Mokykla-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II. MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

14. Mokyklos-darželio veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877)):
- 14.1. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas 85.20.
  - 14.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:
    - 14.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
    - 14.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
    - 14.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
    - 14.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
    - 14.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
    - 14.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
  - 14.3. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
    - 14.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
    - 14.3.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

15. Mokyklos-darželio tikslas – ugdyti aktyvų, kūrybingą, elementaraus raštingumo ir socialinių, pažintinių, informacinių, veiklos gebėjimų ir bendrųjų vertybių pagrindus įgijusį vaiką, pasirengusį toliau mokytis pagal pagrindinio ugdymo programas.

16. Mokyklos uždaviniai:

16.1. padėti įgyti prasmingų,aktualių vaikui žinių apie save, pasaulį ir kitus žmones;

16.2. padėti išsiugdyti gebėjimus, reikalingus žinioms ir patirčiai kaupti, atrasti ir kelti idėjas, numatyti ir įgyvendinti sumanymus;

16.3. padėti išsiugdyti asmens kompetencijoms būtinus įgūdžius, gebėjimus ir vertybines nuostatas;

16.4. sudaryti ugdymo sąlygas, palankias kompetencijoms plėtoti, humaniškai, demokratiškai, brandžiai, tautines ir visuotines vertybes pripažįstančiai asmenybei ugdyti;

16.5. taikyti ugdymo priemones ir metodus, skatinančius mokinio savarankiškumą, kūrybiškumą, aktyvumą ir atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

16.6. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines vaiko galias tausojančią vertinimo sistemą;

16.7. organizuoti neformalųjį ugdymą, puoselėjantį ir plėtojantį vaiko bendruosius ir specialiuosius gebėjimus;

16.8. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą;

16.9. skatinti mokyklos ir šeimos bendravimą ir bendradarbiavimą.

17. Mokykla-darželis atlieka šias funkcijas:

17.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

17.2. konkretina ir individualizuoja pradinio ugdymo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

17.3. sudaro neformaliojo švietimo programas;

17.4. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

17.5. laiduoja pradinio ugdymo programos turinio lankstumą ir variantiškumą, programos turinio ir jo perteikimo būdų dermę, individualizuotų pagal mokinių poreikius ir gebėjimus programų ir valstybės nustatytų pasiekimų atitikimą;

17.6. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą pradinio ugdymo klasėse;

17.7. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose;

- 17.8. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;
- 17.9. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;
- 17.10. vykdo privalomo mokymosi kontrolę;
- 17.11. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;
- 17.12. mokyklos-darželio valdymą grindžia demokratiniais principais;
- 17.13. kuria mokykloje-darželyje laisvalaikio ir pramogų kultūrą;
- 17.14. kuria mokykloje-darželyje modernią informavimo sistemą, diegia ją bibliotekoje;
- 17.15. kuria mokyklą-darželį kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
- 17.16. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikia jų mokamas papildomas paslaugas (pailgintos dienos grupes, popamokinę mokinių priežiūrą, studijas, neformalųjį švietimą ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 17.17. vykdo mokyklos-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;
- 17.18. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, mokyklos valdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos funkcijas atliekantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir mokyklos partneriai;
- 17.19. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo mokinio minimalios ar vidutinės priežiūros priemones, steigia mokyklos-darželio vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;
- 17.20. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;
- 17.21. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
- 17.22. organizuoja vaikų maitinimą mokykloje-darželyje;
- 17.23. viešai skelbia informaciją apie mokyklos-darželio veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 17.24. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.
- 18. Mokyklos-darželio mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys pažymėjimai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

### **III. MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS**

- 19. Mokykla-darželis, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 19.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
  - 19.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir klubus, dalyvauti jų veikloje;

19.3. nustatyti mokyklos-darželio teikiamų paslaugų įkainius, jeigu jų nenustato savininkas;

19.4. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

19.5. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu vykdyti neformaliojo ugdymo programas;

19.6. Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

19.7. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

19.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

19.9. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

20. Mokykla-darželis, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

20.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

20.2. teikti geros kokybės švietimą;

20.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

20.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

20.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

20.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas mokykloje veikiančioms mokinių organizacijoms;

20.7. užtikrinti mokyklos-darželio vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

#### **IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

21. Mokyklos-darželio veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

21.1. mokyklos-darželio strateginis planas, patvirtintas mokyklos direktoriaus, pritarus mokyklos tarybai ir Kauno miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

21.2. mokyklos-darželio metinis veiklos planas, patvirtintas mokyklos direktoriaus, pritarus mokyklos tarybai;

21.3. mokyklos-darželio ugdymo planas, patvirtintas mokyklos direktoriaus, suderinus su mokyklos taryba ir Kauno miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

22. Mokyklai-darželiui vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu pareigoms skiria ir iš jų atleidžia Kauno miesto savivaldybės taryba ar jos pavedimu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorius. Konkursas mokyklos direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Direktorius

pareigoms skiriamas neterminuotai ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Kauno miesto savivaldybės tarybai.

### 23. Mokyklos direktorius:

23.1. vadovauja mokyklos-darželio strateginio plano, metinių veiklos planų ir švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

23.2. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

23.3. analizuoja mokyklos-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę;

23.4. tvirtina mokyklos-darželio vidaus struktūrą;

23.5. nustato mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

23.6. priima mokinius savininko nustatyta tvarka;

23.7. sudaro mokymo sutartis;

23.8. vadovaudamasis teisės aktais, mokyklos dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

23.9. tvirtina mokyklos-darželio vidaus darbo tvarkos taisykles;

23.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymo ir darbo sąlygas;

23.11. planuoja mokyklos-darželio veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

23.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

23.13. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas;

23.14. sudaro sutartis, reikalingas mokyklos funkcijoms atlikti;

23.15. organizuoja mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą;

23.16. valdo ir naudoja mokyklos turtą ir lėšas;

23.17. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais išteklių, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

23.18. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;

23.19. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;

23.20. inicijuoja mokyklos-darželio savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

23.21. sudaro mokyklos-darželio vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

23.22. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą mokykloje;

23.23. atstovauja mokyklai-darželiui kitose institucijose;

23.24. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, mokyklos-darželio nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

24. Mokyklos direktorius atsako:

24.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi mokykloje-darželyje;

24.2. už demokratinį mokyklos-darželio valdymą, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

24.3. už pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

24.4. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.5. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, mokyklos-darželio veiklos rezultatus;

24.6. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

24.7. už atitinkamų Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi.

25. Mokykloje-darželyje metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaroma metodinė mokytojų grupė.

26. Metodinės grupės veiklą reglamentuoja metodinės grupės nuostatai.

27. Metodinės grupės nuostatus tvirtina mokyklos-darželio direktorius.

## **V. MOKYKLOS SAVIVALDA**

28. Mokyklos-darželio bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi mokyklos-darželio filosofija ir švietimo tikslais, mokykloje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

29. Mokykloje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos: mokyklos-darželio taryba, mokytojų taryba ir klasių tėvų komitetai.

30. Mokyklos-darželio taryba yra aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos administracijai ir telkianti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų mokyklos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems mokyklos-darželio veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

31. Mokyklos-darželio taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos ir steigėjo teisės aktais, šiais nuostatais.

32. Mokyklos-darželio taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

33. Mokyklos-darželio tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai mokyklos bendruomenei.

34. Mokyklos-darželio direktorius, jo pavaduotojai gali būti mokyklos-darželio tarybos nariais, tačiau nė vienas jų negali būti mokyklos tarybos pirmininku.

35. Mokyklos-darželio direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos mokyklos-darželio tarybos nutarimus, kurie prieštarauja mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

36. Jei savininkas ar švietimo priežiūrą vykdančios instancijos nustato, kad mokyklos-darželio tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo mokyklos-darželio tarybai juos svarstyti iš naujo. Mokyklos-darželio tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

37. Mokyklos-darželio tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (ne mažiau kaip 9): į mokyklos tarybą lygiomis dalimis (t. y. ne mažiau kaip po 3) renkami asmenys, atstovaujantys mokinių tėvams, mokytojams ir kitiems darbuotojams.

38. Mokytojus ir mokyklos-darželio administracijos atstovus į mokyklos-darželio tarybą slaptu balsavimu renka mokytojų taryba.

39. Tėvai į mokyklos-darželio tarybą renkami dviem etapais: pirmajame etape išrenkama po vieną kiekvienos klasės atstovą, antrajame etape išrenkami atstovai atviru balsavimu.

40. Mokyklos-darželio taryba renkama dvejiems metams.

41. Mokyklos-darželio tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia mokyklos-darželio tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu.

42. Mokyklos -darželio tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

43. Mokyklos-darželio tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko mokyklos-darželio tarybos sekretorius, išrinktas iš mokyklos-darželio tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

44. Mokyklos-darželio tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

45. Mokyklos-darželio tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba mokyklos-darželio tarybos nutarimu. Mokyklos-darželio tarybos posėdį gali inicijuoti mokyklos-darželio administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui).

46. Mokyklos-darželio tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokyklos-darželio tarybos posėdis. Į mokyklos-darželio tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų mokyklos-darželio savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

47. Mokyklos- darželio taryba atlieka šias funkcijas:



47.1. nustato mokyklos-darželio veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

47.2. pritaria mokyklos-darželio metinei veiklos programai, strateginiam planui, mokyklos-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

47.3. inicijuoja mokyklos-darželio bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia mokyklos-darželio bendruomenę mokyklos-darželio uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja mokyklos-darželio kultūrą;

47.4. vertina mokyklos-darželio vadovų veiklą, pareikšdama nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;

47.5. skiria tėvų atstovus į mokytojų atestavimo komisiją;

47.6. teikia pasiūlymus dėl mokyklos-darželio darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant mokyklos-darželio materialinius ir intelektualinius išteklius;

47.7. svarsto mokyklos-darželio padalinių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo klausimus;

47.8. pritaria mokyklos-darželio pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

47.9. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo mokyklos-darželio sąskaitoje galimybes, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir panaudojimą;

47.10. teikia pasiūlymus dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;

47.11. nagrinėja ir vertina mokyklos psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja mokyklos-darželio, šeimos, visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, ieško naujų jo formų, teikia pasiūlymus mokyklos-darželio vadovybei;

47.12. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų mokyklos-darželio savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

48. Mokyklos-darželio tarybos nariai privalo dalyvauti mokyklos-darželios tarybos posėdžiuose.

49. Mokyklos-darželio tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie mokyklos-darželio veiklą.

50. Mokyklos-darželio taryba pagal kompetenciją gali sustabdyti kitų mokyklos-darželio savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

51. Mokyklos-darželio taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams visuotiniame bendruomenės susirinkime.

52. Mokyklos-darželio tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato mokyklos-darželio taryba.

53. Mokyklos-darželio taryba paleidžiama, jeigu:

53.1. to reikalauja 2/3 mokyklos-darželio tarybos narių;

53.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirenka 2/3 jos narių;

53.3. mokykla-darželis likviduojama.

54. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti mokyklos-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

55. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, mokyklos nuostatais.

56. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

57. Mokytojų tarybą sudaro mokyklos-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi mokykloje-darželyje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros darbuotojas, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, bibliotekos vedėjas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

58. Mokytojų tarybai vadovauja mokyklos-darželio direktorius, jei jo nėra, – mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos sudėtį mokyklos-darželio direktorius tvirtina savo įsakymu kiekvienais mokslo metais.

59. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrinktas iš jos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

60. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

61. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

62. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų mokyklos-darželio savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patarimojo balso teisę.

63. Mokytojų taryba:

63.1. inicijuoja mokyklos-darželio kaitos procesus;

63.2. formuluoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

63.3. dalyvauja planuojant mokyklos-darželio veiklą;

- 64.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;
- 63.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;
- 63.6. analizuoja mokinių krūvius, ugdymo kokybę;
- 63.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
- 63.8. priima nutarimus vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;
- 63.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;
- 63.10. renka atstovus į mokyklos tarybą;
- 63.11. svarsto mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo ugdymo organizavimą;
- 63.12. vertina mokyklos-darželio vadovų veiklą, reikšdama nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;
- 63.13. teikia mokyklos-darželio vadovybei, atestacijos komisijai pasiūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;
- 63.14. analizuoja, kaip mokykla-darželis vykdo veiklos ir ugdymo programas;
- 63.15. svarsto ir pritaria mokyklos-darželio ugdymo planui, strateginiam planui, vidaus darbo tvarkos taisyklėms.
- 64. Mokytojų tarybos teisės:
  - 64.1. gauti iš mokyklos-darželio administracijos visą informaciją apie mokyklos-darželio veiklą;
  - 64.2. dalyvauti kitų mokyklos-darželio savivaldos institucijų veikloje.
- 65. Mokytojų taryba nutraukia veiklą likvidavus mokyklą-darželį.
- 66. Mokykloje-darželyje atsižvelgiant į klasės bendruomenės poreikius, tradicijas gali būti klasių mokinių tėvų komitetai, kurie bendradarbiauja su klasės mokytoju, dalykų mokytojais, kitomis mokyklos-darželio savivaldos institucijomis.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

67. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų darbo santykius. Direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus pedagoginius ir nepedagoginius darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo mokyklos-darželio direktorius.

68. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

69. Mokyklos-darželio direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

70. Mokykla-darželis nustato pagrindinius darbuotojų atlygius, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais įkainiais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta švietimo įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka.

71. Mokyklos-darželio tarybai pasiūlius, jei yra sutaupytų mokyklos-darželio darbo užmokesčio fondo lėšų, mokyklos-darželio darbuotojams gali būti mokami priedai prie atlyginimų arba vienkartinės išmokos, jei tai neprieštaruja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

72. Mokyklos-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojami ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. MOKYKLOS-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

73. Mokykla-darželis patikėjimo teise valdo, naudoja savininko perduotą ir mokyklos-darželio įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

74. Mokyklos-darželio lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, savininko biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos lėšos.

75. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Mokykla-darželis savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštaruja įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatyta tvarkai.

77. Apskaita mokykloje-darželyje tvarkoma laikantis biudžetinių įstaigų teisės aktų nuostatų, apskaitos tvarkymo reikalavimų ir sąmatose nurodyto išlaidų klasifikavimo pagal atskirus straipsnius.

78. Mokykla-darželis savarankiškai vykdo finansinę, ūkinę veiklą.

79. Finansines operacijas vykdo mokyklos-darželio vyriausiasis buhalteris. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

80. Finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis finansinės veiklos kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu, ir minimaliais finansų kontrolės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu.

81. Mokyklos-darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Mokyklos-darželio valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Mokyklos-darželio veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Mokyklos-darželio vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

82. Mokyklos-darželio nuostatus, suderintus su mokyklos-darželio taryba, tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

83. Mokyklos-darželio nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, mokyklos-darželio direktorius ar mokyklos-darželio taryba.

84. Mokykla-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

85. Mokykla-darželis reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje ar pasirinktame regioniniame laikraštyje teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Mokyklą-darželį reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko savininkas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

87. Apie mokyklos-darželio reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, mokyklos-darželio grupės ar tipo pakeitimą pranešama kiekvienam mokyklos-darželio mokiniui Švietimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

---

SUDERINTA

Kauno Tirkiliškių pradinės mokyklos tarybos

2013 m. birželio 6 d. posėdžio

protoliniu nutarimu (protokolas Nr.2.1-06)