

PATVIRTINTA
Tirkiliškių mokyklos- darželio
Direktoriaus Gailutės Jonienės
2022-03-21, Įsk.Nr. V-

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO TIRKILIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)
2022-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	7	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	477 122 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 399 327 tūkst. eurų; turtui – 0 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

I. Personalo valdymas: 1.Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą. 1.1.Organizuoti darbuotojų metinius veiklos vertinimo pokalbius. 1.2.Pedagogai veda nemažiau kaip po vieną atvirą pamoką, dalindamiesi gerą patirtimi. 1.3. Pedagogams organizuojama edukacinė išvyka, telkiant kolektyvą komandiniam darbui. 2.Sudaryti sąlygas mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistams įgyti kompetenciją ir praktinę veiklą atitinkančią kvalifikacinę kategoriją. 2.1. Aukštesnei kvalifikacinei kategorijai atestuoti 1-2 pedagogus. 2.2. Parengti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą 2021-2023 m. 3.Organizuoti trūkstančių darbuotojų paiešką ir atranką. 3.1. Skelbimų apie laisvas specialistų darbo vietas paskelbimas Kaunas.lt svetainėje.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	52	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	3	Direktorius
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui	0,10	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	2	Direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1.Atlikti kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą. 1.1 Darbuotojų kvalifikacijos poreikio tyrimas " suorganizuota apklausa trūkstančių mokymų įvertimui . 1.2. Kvalifikacijos tobulinimo apskaitos vykdymas ir vertinimas. 2.Organizuoti ir užtikrinti tikslingą pedagogų kvalifikacijos tobulinimą(si). 2.1.Sudaromos sąlygos ir skatinama darbuotojus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. 2.2. Vykdoma sisteminga kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 2.3. Organizuojami mokymai IKT ir skaitmeninių priemonių taikymo ir ZOOM aplinkos naudojimas vidinei komunikacijai ir nuotoliniam ugdymui(si). 2.4. Organizuojami dalijimosi gerą patirtimi seminarai	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	90	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams

TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas: 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą. 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje paregta lyginamoji analizė. 1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racialesnio išteklio naudojimo. 2. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 2.1. Atlikta patalpų apžiūra. 2.2. Pateikta apžiūros analizė. 3. Įrengti lauko klasę. 3.1. Parengiamas lauko klasės projektas. 3.2. Aprūpinimas baldais ir ugdymo priemonėmis. 3.3. Parengtas lauko klasės priežiūros planas.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m. išlaikymo kaina (eurai)	48	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	0	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m.)	7	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	

FINANSAI

I. Gautos lėšos: 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą 1.1. Parengiama mokyklos- darželio metinio biudžeto lėšų sąmata. 1.2. Vykdoma projektų paieška , teikiamos paraiškos miesto , šalies ir tarptautiniams projektams.	Ištaigos uždirtbų metinių pajamų dalis nuo metinio ištaigos biudžeto (proc.)	6	Direktorius , direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams , administratorius
	Ištaigos pritrauktos lėšos (eurai)	0	Direktorius , direktoriaus pavaduotoja ugdymui , dir. pav. ūkio reikalams
	Ištaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai)	1000	Direktorius , direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams
II. Išlaidos : 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą: 1.1 Mokyklos- darželio biudžeto projekto, pagrįsto skaičiavimais ir išvadomis parengimas. 1.2. Esant poreikiui, nustatytais terminais ir tvarka asignavimų persikirstymų atlikimas. 1.3. Tinkamas finansų valdymas , neviršijant patvirtintų metinių asignavimų ir mokymo lėšų , skirtų darbo užmokesčiui. 2. Užtikrinti vidaus kontrolės politikos įgyvendinimą : 2.1. Vidaus kontrolės politikos veiksmingumo nustatymas ir atnaujinimas pagal galiojančius teisės aktus. 2.2. Vidaus kontrolės, atitinkančios vidaus kontrolės principus ir apimančios visus vidaus kontrolės elementus, kūrima ir įgyvendinimas. 2.3. Siekiant strateginio planavimo dokumentuose numatytų tikslų , rizikos nustatymas ir valdymas , vidaus kontrolės analizės atlikimas.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	90	Direktorius , direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams , administratorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	85	Direktorius , direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams , administratorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš ištaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš ištaigos įmokų pajamų (proc.)	75	Direktorius , direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams , administratorius

I PAGRINDINE VEIKLA (ikimokyklinis ,priešmokyklinis ir pradinis ugdymas)

<p>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti sągias ir higienos normas atitinkantis ugdymosi sąlygas. 1.1. Skatinti tėvai aktyvesnei veiklai. 1.2. Atliktama ugdytinių tėvų apklausa " Ugdymo organizavimo kokybė". 1.3. Duomenis panaudojama mokyklos-darželio veiklai tobulinti. 2. Valdyti vaikų grupas , užtikrinant higienos normų laikymąsi. 2.1. Analizuojama ikimokyklinio amfius: vaikų skaičius: kaita. 3. Sudaryti tinkamas, motyvuojantis ugdymosi sąlygas specialiajų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 3.1. Stebimas ir vertinamas ikimokyklinio specialiajų ugdymosi poreikių vaikų ugdymas.</p>	<p>Įstaigą lankančių ikimokyklinio amfius: vaikų skaičius: (fm. sk.)</p>	<p>29</p>	<p>Direktorius pavaduotoja ugdymui ,pedagogai</p>
<p>2. Valdyti vaikų grupas , užtikrinant higienos normų laikymąsi. 2.1. Analizuojama ikimokyklinio amfius: vaikų skaičius: kaita. 3. Sudaryti tinkamas, motyvuojantis ugdymosi sąlygas specialiajų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 3.1. Stebimas ir vertinamas ikimokyklinio specialiajų ugdymosi poreikių vaikų ugdymas.</p>	<p>Ikimokyklinio amfius: vaikų skaičius: kaita</p>	<p>15</p>	<p>Direktorius pavaduotoja ugdymui ,pedagogai</p>
	<p>Vaikų, turiančių specialiajų ugdymosi poreikių, dalis: nuo bendro vaikų skaičius: (proc.)</p>	<p>18</p>	<p>Direktorius pavaduotoja ugdymui ,pedagogai</p>
<p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti sągias ir higienos normas atitinkantis ugdymosi sąlygas. 1.1. Skatinti tėvai aktyvesnei veiklai. 1.2. Atliktama ugdytinių tėvų apklausa "Priešmokyklinio ugdymo organizavimo kokybė". 1.3. Duomenis panaudojama mokyklos-darželio veiklai tobulinti. 2. Valdyti vaikų grupas , užtikrinant higienos normų laikymąsi. 2.1. Analizuojama priešmokyklinio amfius: vaikų skaičius: kaita. 3. Sudaryti tinkamas, motyvuojantis ugdymosi sąlygas specialiajų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 3.1. Stebimas ir vertinamas priešmokyklinio specialiajų ugdymosi poreikių vaikų ugdymas.</p>	<p>Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą mokykloje-darželyje , dalis: nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičius:(proc)</p>	<p>10</p>	<p>Direktorius pavaduotoja ugdymui , pedagogai</p>
	<p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turiančių specialiajų ugdymosi poreikių, dalis: nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų sk.</p>	<p>62</p>	<p>Direktorius pavaduotoja ugdymui , pedagogai</p>
<p>III. Pradinio ugdymo organizavimas: 1. Nuolat atnaujinti informaciją mokyklos-darželio interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose. 2. Skatinti klasių tėvų komiteto aktyvesnį įtraukimą į mokyklos-darželio veiklos planavimą, tobulinimą. 2.1. Atliktamos molinių tėvų apklausa: apklausa (" Neotolinio ugdymo organizavimo kokybė" , " Tėvų , globėjų apklausa NSA 2021" ir kita), duomenis: panaudojami mokyklos-darželio veiklai tobulinti. 3. Analizuoti 4 klases molinių mokymosi rezultatus , baigus pradinio ugdymo programą , duomenis. 4. Tirti ir analizuoti molinių neformaliojo švietimo poreikius.</p>	<p>Molinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius: (fm. sk.)</p>	<p>96</p>	<p>Direktorius pavaduotoja ugdymui ,mokytojai</p>
	<p>Molinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius: kaita įstaigoje</p>	<p>5</p>	<p>Direktorius pavaduotoja ugdymui,mokytojai</p>
<p>IV. Neformaliojo švietimo organizavimas: 1. Plėtoti neformaliojo vaikų švietimo veiklas: ugdomi moliniai būrybiškumo, vertybų ir komandinio darbo įgūdžiai. 1.1. NVS paslaugų poreikių ir galimybių tyrimo atlikimas , poreikių nustatymas. 1.2. IKT mokomiesiems dalykams: stiprinti skirtingų NVS būrelių skaičius: didinimas. 1.3. Virtualio: ZOOM platformos pritaikymas: NVS , vybdant nuotolinį ugdymą.</p>	<p>Bendras besimokančių neformaliojo švietimo įstaigoje molinių skaičius: nuo bendro mokyklinio amfius: vaikų skaičius:</p>	<p>96</p>	<p>Direktorius pavaduotoja ugdymui ,mokytojai</p>

II. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
<p>1. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas</p> <p>1.Parengti ir įgyvendinti mokyklos-darželio ugdomosios veiklos stebėsenos planą 2021 m.</p> <p>1.1. Tobulinti ugdytinių individualios pažangos stebėjimo , fiksavimo ir (ši)vertinimo sistemą.</p> <p>1.2. Sistemingai analizuoti ugdytinių mokymo(si) ir ugdymo(si) pasiekimų , pamokų , veiklų lankomumo duomenis ,bei taikytų pagalbos priemonių poveikį .</p> <p>1.3. Organizuoti individualius pokalbius vaikas-tėvai-mokytojas.</p> <p>2. Parengti ir įgyvendinti mokyklos-darželio veiklos kokybės įsivertinimo planą 2021 m.</p> <p>2.1.Analizuoti pradinių klasių mokinių matematikos aukštesnių ir pagrindinių pasiekimų lygių rezultatus.</p> <p>2.2.Organizuoti 4 klasės tarptautinį skaitymo pasiekimo tyrimą PIRLS 2021, 4 klasės nacionalinį mokinių pasiekimų (NMPP) matematikos ir skaitymo patikrinimą.</p> <p>2.3. Atlikti 1 klasės mokinių mokymosi stiliaus tyrimą.</p> <p>2.4. Atlikti priešmokyklinio ugdymo kompetencijų vertinimą .</p> <p>3. Skatinti ir sudaryti mokiniams sąlygas dalyvauti miesto, šalies , tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose.</p> <p>4. Skatinti ir organizuoti mokytojų gerosios profesinės patirties sklaidos renginius (atviras pamokas,kolegialų mokymąsi,mokymų medžiagos pristatymus ir kt.)</p> <p>4.1.Skatinti ir sudaryti sąlygas mokytojams tobulinti skaitmeninį raštingumą.</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.)</p>	98	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui , pedagogai
	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	100	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui , pedagogai
	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	95	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui , mokytojai
	<p>Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo pagrindinį ir aukštesnįjį lygius pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)</p>	86	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
	<p>Ikmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro įskaitomų lankančių</p>	95	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui , pedagogai

	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	95	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui , mokytojai
	Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo pagrindinį ir aukštesnįjį lygį pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)	86	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro įskaigą lankančių vaikų skaičiaus(proc.)	95	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui , pedagogai
	Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ugdomų vaikų , pagerinusių kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	95	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui , pedagogai
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų , turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių , pagerinusių ugdymosi rezultatus , dalis(proc.)	98	Socialinis pedagogas, mokytojai
	Vaikų, tėvų (globėjų , rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybę , dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	95	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui. psichologas
	Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	5	Direktorius , direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)	5	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui , mokytojų metodinės grupės
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	1	Direktorius , direktoriaus pavaduotoja ugdymui

III. GEROS SAVIJAUTOS UŽTIKRINIMAS			
<p>1. Geros ir saugios aplinkos kūrimas :</p> <p>1.1. Organizuojama VGK diskusija "Veiklos planavimas ir organizavimas", siekiant vaikų patyčių prevencijos bei įtraukiojo ugdymo organizavimą</p> <p>1.2. Parengtas ir įgyvendintas VGK veiklos planą 2021 m.</p> <p>1.3. Parengtas ir įgyvendintas mokyklos-darželio renginių planą 2021m.</p> <p>1.4. Toliau vykdoma patyčių prevencijos programa „ Mes geri draugai“</p> <p>2. Atlikti anketines apklausas:</p> <p>2.1 Tėvų „globėjų“ apklausa NŠA2021.</p> <p>2.2. Ikinokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų tėvų apklausa "Emocinis vaikų saugumas įstaigoje".</p> <p>2.3. 2-4 klasių mokinių anketinė apklausa "Klasės mikroklimatas".</p> <p>2.4. Pirmos klasės mokinių adaptacijos mokykloje-darželyje tyrimas.</p>	<p>Mokinių, vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>95</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui , VGK nariai , klasių ir grupių mokytojai</p>
	<p>Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)</p>	<p>98</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui , VGK nariai , grupių mokytojai</p>

IV. PASLAUGŲ, ATSIŽVELGIANT Į VAIKO POREIKIUS, UŽTIKRINIMAS			
<p>1. Organizuojama švietimo pagalbos specialistų veikla:</p> <p>1.1. Parengiami socialinio pedagogo, psichologo ir logopedo 2021 m. veiklos planai.</p> <p>1.2. Organizuojama švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų metodinė diena „Pagalbos specialistų ir mokytojų bendradarbiavimo stiprinimo galimybės“.</p> <p>1.3. Vykdoma švietimo pagalbos specialistų organizuojamos ugdomosios veiklos stebėseną.</p> <p>2. Sudaryti seminarų planą apie įtraukiojo ugdymo organizavimą.</p> <p>2.1. Pedagogai dalyvauja 2 mokymuose-seminaruose.</p> <p>2.2. Organizuojama 1-2 klasės mokinių tėvams paskaita apie įtraukujį ugdymą.</p> <p>3. Švietimo pagalbos teikimo stiprinimas, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius.</p> <p>3.1. Individualaus švietimo pagalbos plano sudarymas ir įgyvendinimas specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.</p> <p>3.2. Grupinių konsultacijų organizavimas mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.</p> <p>3.3. Individualių psichologo konsultacijų elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems mokiniams organizavimas.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>28</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, švietimo pagalbos specialistai.</p>
	<p>Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)</p>	<p>3</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai</p>
V. APRŪPINIMO ŠIUOLAIKINĖMIS EDUKACINĖMIS PRIEMONĖMIS UŽTIKRINIMAS			
<p>1. Modernizuoti vidines ir lauko edukacines aplinkas, siekiant vaikų saugumo ir ugdymosi poreikių tenkinimo:</p> <p>1.1. Racionaliai ir tikslingai panaudojamos mokyklai-darželiui skaitmeniniam ugdymo turiniui skirtos lėšos.</p> <p>1.2. Vykdoma stebėseną, siekiant įvertinti pamokose naudojamų informacinių komunikacinių technologijų, skaitmeninio ugdymo turinio tikslingumą.</p>	<p>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p>	<p>3</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams</p>
<p>PRITARTA Tirkiliškių mokyklos- darželio Tarybos 2022-03-20, Prot. Nr. 2.2 -</p>			