

Forma patvirtinta
Kauno miesto savivaldybės
mero 2024 m. lapkričio 15 d.
potvarkiu Nr. M-1341

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS
KAUNO TIRKILIŠKIŲ MOKYKLA-DARŽELIS**

2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. 2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	17.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirengę teikti visokeriopą pagalbą, vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukįjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, suma
	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius, Vnt.	14.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek organizuota ir įvykę gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: gerosios patirties sklaidos renginių, susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, suma
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	Metiniai asignavimai 470,7 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui 335,6 tūkst. eurų, Turtui - tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Savivaldybės įstaigų 2025 m. MVP tikslų ir uždavinių			

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Įgyvendinti motyvacinę sistemą, skatinančią darbuotojų veiklos rezultatus ir aktyvumą. 1.1. Organizuoti metinius pokalbius, vertinant svarbiausius darbus ir rezultatus. 1.2. Skatinti teigiamą bendradarbiavimą ir gerosios patirties dalybas. 1.3. Suorganizuoti bent 3 renginius komandos formavimui. 2. Siekiant bendrų strateginių tikslų ir atsižvelgiant į atitinkantį pedagoginių ir nepedagoginių pareigybių skaičių pagal Kauno miesto savivaldybės tarybos galiojančius sprendimus, suburti pedagogų, pagalbos specialistų komandą. 2.1. Organizuoti 3 pasitarimus dėl priemonių įgyvendinimo ir veiksmų ateičiai. 2.2. Skleisti gerąją patirtį metodiniuose pasitarimuose.	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	94.00	Larisa Bukinienė Direktorė,
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių, Proc.	55.00	Larisa Bukinienė Direktorė,
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	6.00	Larisa Bukinienė Direktorė,
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.	0.10	Larisa Bukinienė Direktorė,
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	2.00	Larisa Bukinienė Direktorė,
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Atlikti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą. 2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą. 3. Stebėti kvalifikacijos tobulinimo eigą. 3.1. Vertinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą UTA ir įtraukiojo ugdymo mokymų metu. 3.2. Organizuoti metodinius renginius, skatinančius pasidalijimą informacija iš lankytų UTA ir įtraukiojo ugdymo seminarų.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	90.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
FINANSAI			

I. Gautos lėšos 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimą ir jų racionalų panaudojimą. 1.1. Ieškoti projektų galimybių ir teikti paraiškas miesto, šalies, tarptautiniams ir ES projektams. Efektyviai naudoti lėšas. 2.1. Įgyvendinti priemones pagal numatytus terminus. 2.2. Rengti ir teikti tarpines ataskaitas Kauno miesto savivaldybei. Parengti mokyklos-darželio metinio biudžeto lėšų sąmatą.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	4.02	Larisa Bukinienė Direktorė,
I. Gautos lėšos	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	0.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
I. Gautos lėšos	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškėmis laimėtų lėšų suma, Eur	0.00	Larisa Bukinienė Direktorė,
II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 1.1. Parengti mokyklos-darželio biudžeto projektą, pagrįstą skaičiavimais ir išvadomis. Atlikti asignavimų perskirstymus nustatytais terminais ir tvarka (esant poreikiui). 2.1. Parengti ir įgyvendinti vidaus kontrolės principus, apimančius visus kontrolės elementus.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	98.00	Larisa Bukinienė Direktorė,
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	100.00	Larisa Bukinienė Direktorė,
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.	72.00	Larisa Bukinienė Direktorė,
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas Vykdoma mokyklos-darželio rekonstrukcija, įstaiga veikia nuomuojamose patalpose.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	25.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Vilma Rakauskienė Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,
I. Nekilnojamo turto valdymas	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	0.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Vilma Rakauskienė Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	0.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Vilma Rakauskienė Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,

I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m	0.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Vilma Rakauskienė Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas Užtikrinti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Skatinti tėvus aktyviai dalyvauti mokyklos veiklose. 1.2. Organizuoti dvi tėvų apklausas: „Ugdymo organizavimo kokybė“ mokslo metų pabaigoje ir „Visuminis kokybės įvertinimas“. 1.3. Panaudoti duomenis mokyklos veiklai tobulinti, atsižvelgiant į problemines sritis. Užtikrinti vaikų srautus laikantis higienos normų. 2.1. Analizuoti ataskaitose ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaitą ir įvertinti jos priežastis. Taikyti įvairias ugdymo strategijas, atsižvelgiant į vaikų galias, poreikius ir mokymosi patirtį. 3.1. Stebėti ir vertinti ikimokyklinio amžiaus vaikų su specialiaisiais ugdymosi poreikiais ugdymą. 3.2. Tęsti Oxford universiteto Numicon matematikos programos įgyvendinimą ikimokyklinio amžiaus vaikams.	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius, Asm.	40.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita, Asm.	17.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, Proc.	10.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,

<p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>Užtikrinti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</p> <p>1.1. Skatinti tėvus aktyviai dalyvauti mokyklos veiklose.</p> <p>1.2. Organizuoti dvi tėvų apklausas: „Ugdymo organizavimo kokybė“ mokslo metų pabaigoje ir „Visuminis kokybės įvertinimas“.</p> <p>1.3. Panaudoti duomenis mokyklos veiklai tobulinti, atsižvelgiant į problemines sritis. Užtikrinti vaikų srautus laikantis higienos normų.</p> <p>2.1. Analizuoti ataskaitose priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaitą ir įvertinti kaitos priežastis. Taikyti įvairias ugdymo strategijas, atsižvelgiant į vaikų galias, poreikius ir mokymosi patirtį.</p> <p>3.1. Stebėti ir vertinti priešmokyklinio amžiaus vaikų su specialiaisiais ugdymosi poreikiais ugdymą.</p> <p>3.2. Tęsti Oxford universiteto Numicon matematikos programos įgyvendinimą priešmokyklinio amžiaus vaikams. Organizuoti priešmokyklinio ugdymo mokytojų bendradarbiavimą su pradinio ugdymo mokytojais.</p> <p>4.1. Vertinti, analizuoti ir du kartus per metus fiksuoti priešmokyklinukų ugdymosi pasiekimus.</p>	<p>Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.</p>	<p>18.00</p>	<p>Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita, Asm.</p>	<p>1.00</p>	<p>Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p>	<p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.</p>	<p>12.50</p>	<p>Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>

<p>III. Pradinio ugdymo organizavimas</p> <p>1. Įgyvendinti Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio 2025–2027 m. strateginį planą, siekiant gerinti įstaigos veiklos kokybę.</p> <p>2. Parengti 2025–2026 m. ugdymo planą, numatant priemones ir taikant UTA programą, kad būtų pasiekti aukšti mokinių rezultatai matematikos, lietuvių kalbos, visuomeninio ugdymo ir gamtamokslinių dalykų srityse, bei organizuoti ugdymo procesą pagal šiuos tikslus.</p> <p>3. Vykdyti dvi apklausas mokinių tėvams: „Ugdymo organizavimo kokybė“ mokslo metų pabaigoje ir „Visuminis kokybės įvertinimas“ ketvirtame ketvirtyje.</p> <p>4. Analizuoti ketvirtų klasių mokinių mokymosi tęstinumą po pradinio ugdymo programos baigimo.</p> <p>5. Taikyti įvairias ugdymo strategijas, atsižvelgiant į vaikų gebėjimus, poreikius ir turimą mokymosi patirtį:</p> <p>5.1. Užtikrinti savalaikę pagalbą pradinio ugdymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.</p> <p>5.2. Stebėti ir vertinti, kaip mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai pritaiko ugdymo turinį specialiųjų poreikių turintiems vaikams.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius, Asm.</p>	<p>140.00</p>	<p>Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Peželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>III. Pradinio ugdymo organizavimas</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.</p>	<p>3.00</p>	<p>Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Peželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			

<p>I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje</p> <p>1. Parengti ir įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo įstaigos veiklos stebėsenos planą 2025 m.</p> <p>1.1. Tobulinti vaikų individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo sistemą, atsižvelgiant į UTA programos rekomendacijas.</p> <p>1.2. Sistemingai analizuoti vaikų ugdymosi pasiekimus ir, remiantis gautais rezultatais, taikyti reikalingas pagalbos priemones.</p> <p>1.3. Skatinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje.</p> <p>2. Užtikrinti palankią emocinę aplinką ugdymo įstaigoje.</p> <p>3. Įtraukti įtraukųjį ugdymą į kasdienį ugdymosi procesą.</p> <p>3.1. Rengti individualius ugdymo planus vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, juos derinti su specialistais, peržiūrėti ir koreguoti pagal poreikį.</p> <p>3.2. Įsigyti ir taikyti specialiųjų poreikių vaikams skirtas STEAM edukacines priemones ugdymo veiklose.</p> <p>3.3. Siekti, kad 90 proc. pedagogų dalyvautų mokymuose, susijusiuose su įtraukiojo ugdymo metodais.</p> <p>4. Skatinti pedagogų gerosios patirties dalijimąsi įvairiais būdais.</p> <p>4.1. Organizuoti pedagogų susirinkimus, kuriuose jie dalintųsi patirtimi.</p> <p>4.2. Skatinti dalijimąsi metodinėmis priemonėmis ir sukurtomis veiklų idėjomis duomenų bazėje.</p> <p>4.3. Skatinti pedagogus dalintis savo patirtimi su kitais Lietuvos ugdymo specialistais apie IKT, UTA programos įgyvendinimą ir kitas ugdymo kryptis.</p> <p>4.4. Motyvuoti pedagogus dalyvauti tarptautiniuose projektuose ir E-twinning programoje,</p> <p>5. Pilnai įgyvendinti UTA programą.</p> <p>6.1. Paruošti pedagogus UTA programos įtraukimui į ugdymo procesą ir skatinti juos aktyviai dalyvauti UTA mokymuose.</p>	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus, Proc.</p>	<p>95.00</p>	<p>Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje</p>	<p>Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo, saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, Proc.</p>	<p>95.00</p>	<p>Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje</p>	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis, Proc.</p>	<p>100.00</p>	<p>Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje</p>	<p>Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>95.00</p>	<p>Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>

I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	96.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc.	75.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	19.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Parengti ir įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo įstaigos veiklos stebėsenos planą 2025 m. 1.1. Tobulinti vaikų individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo sistemą. 1.2. Sistemingai analizuoti vaikų ugdymosi pasiekimus ir, remiantis gautais rezultatais, taikyti reikalingas pagalbos priemones. 1.3. Skatinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje. Užtikrinti palankią emocinę aplinką ugdymo įstaigoje, skatinant vaikų socialinius įgūdžius, emocinę savireguliaciją ir bendradarbiavimą su bendraamžiais. 2. Įtraukti įtraukųjį ugdymą į kasdienį ugdymosi procesą. 2.1. Rengti individualius ugdymo planus vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, juos derinti su specialistais, reguliariai peržiūrėti ir koreguoti pagal poreikį. 2.2. Įsigyti ir taikyti specialiųjų poreikių vaikams skirtas STEAM edukacines priemones, pritaikytas priešmokyklinio ugdymo amžiaus grupei. 2.3. Siekti, kad 90 proc. pedagogų dalyvautų mokymuose, susijusiuose su įtraukiojo ugdymo metodais ir jų taikymu priešmokykliniame ugdyme. 3. Skatinti pedagogų gerosios patirties dalijimąsi įvairiais būdais. 3.1. Organizuoti pedagogų susirinkimus, kuriuose jie dalintųsi patirtimi ir ugdymo metodais. 3.2. Skatinti dalijimąsi metodinėmis priemonėmis, veiklų idėjomis ir ugdymo praktikomis specialioje duomenų bazėje. 3.3. Skatinti pedagogus dalintis savo patirtimi su kitais Lietuvos ugdymo specialistais apie IKT, UTA programos įgyvendinimą ir inovatyvius priešmokyklinio ugdymo metodus. 3.4. Motyvuoti pedagogus dalyvauti tarptautiniuose projektuose ir dalyvauti E-twinning programoje, siekiant gerinti priešmokyklinio ugdymo kokybę.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusių priešmokyklinio ugdymo programą, dalis, Proc.	100.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,

II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	100.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	95.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	2.80	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus, Proc.	70.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,

<p>III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p> <p>1. Parengti ir įgyvendinti mokyklos-darželio ugdymo veiklos stebėsenos planą 2025 m.</p> <p>1.1. Tobulinti ugdytinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo sistemą, atsižvelgiant į UTA programos rekomendacijas.</p> <p>1.2. Nuosekliai analizuoti ugdytinių mokymosi ir ugdymosi pasiekimus bei, remiantis rezultatais, taikyti reikalingas pagalbos priemones.</p> <p>1.3. Skatinti įstaigos įsitraukimą į projektinę veiklą.</p> <p>2. Organizuoti individualius trišalius pokalbius tarp vaiko, tėvų ir mokytojo.</p> <p>3. Užtikrinti mokymosi įstaigoje gerą emocinę atmosferą.</p> <p>4. Įgyvendinti įtraukujį ugdymą ugdymosi procese:</p> <p>4.1. Rengti ir nuolat peržiūrėti individualius ugdymo planus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, derinant juos su VGK.</p> <p>4.2. Įsigyti ir taikyti ugdymo procese STEAM edukacines priemones, skirtas specialiųjų poreikių ugdytiniams.</p> <p>4.3. Užtikrinti, kad bent 90 % mokytojų dalyvautų mokymuose, susijusiuose su įtraukiojo ugdymo tematika.</p> <p>Skatinti mokytojų profesinės patirties dalijimąsi įvairiomis formomis:</p> <p>5.1. Organizuoti susirinkimus, kuriuose pedagogai keistųsi gerąja patirtimi.</p> <p>5.2. Aktyviai plėtoti duomenų bazę, kurioje pedagogai galėtų dalintis savo sukurtomis pateiktėmis.</p> <p>5.3. Skatinti dalytis gerąja patirtimi su Lietuvos pedagogais IKT srityje, UTA programos įgyvendinime ir kitose ugdymo srityse.</p> <p>5.4. Stiprinti tarptautinį bendradarbiavimą – dalyvauti E-Twinning programoje.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>100.00</p>	<p>Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, pasaulio pažinimo pagrindinį ir aukštesnįjį lygius pradinio ugdymo programoje, dalis, Proc.</p>	<p>81.00</p>	<p>Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias ugdymo programas, dalis, Proc.</p>	<p>100.00</p>	<p>Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.</p>	<p>1.80</p>	<p>Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Lankytojų dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus, Proc.</p>	<p>95.00</p>	<p>Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>

III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, Vnt.	9.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	70.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	100.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	5.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
IV. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Planuoti, stebėti ir analizuoti vaikų savijautos stebėseną mokykloje-darželyje. 2. Organizuoti tyrimą, kurį atliks VGK, siekiant įvertinti vaikų savijautą mokykloje-darželyje atliekant apklausą Ikimokyklinio ugdymo vaikų tėvams „Emocinis vaikų saugumas įstaigoje“. Užtikrinti vaikų emocinę gerovę ir sveikatą: 3.1. Organizuoti tris renginius, skatinančius mokinius kalbėti apie emocinės sveikatos svarbą. 3.2. Įgyvendinti programą „Mes geri draugai“, skirtą ikimokyklinio ugdymo vaikams. 3.4. Nuolat bendradarbiauti su pagalbos specialistais ir VGK organizuojant renginius stiprinančias emocinę sveikatą. 3.5. Tobulinti grupių vadovų pedagogines kompetencijas, padedančias užtikrinti vaikų emocinę gerovę ir įtraukųjį ugdymą (organizuoti 3 kvalifikacinius renginius). 4. Organizuoti STEP (pozityvios tėvystės įgūdžių formavimo) mokymus tėvams, norintiems tobulinti savo įgūdžius.	Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis, Proc.	95.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
IV. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus, Proc.	100.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,

<p>V. Geros savijautos užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje</p> <p>1. Planuoti, stebėti ir analizuoti vaikų savijautos stebėseną mokykloje-darželyje.</p> <p>2. Organizuoti tyrimą, kurį atliks VGK, siekiant įvertinti vaikų savijautą mokykloje-darželyje atliekant apklausą priešmokyklinio ugdymo vaikų tėvams „Emocinis vaikų saugumas įstaigoje“.</p> <p>3. Užtikrinti vaikų emocinę gerovę ir sveikatą:</p> <p>3.1. Organizuoti tris renginius, skatinančius mokinius kalbėti apie emocinės sveikatos svarbą.</p> <p>3.2. Įgyvendinti programą „Mes geri draugai“, skirtą priešmokyklinio ugdymo vaikams.</p> <p>3.4. Nuolat bendradarbiauti su pagalbos specialistais ir VGK organizuojant renginius bei klasės valandėles, stiprinančias emocinę sveikatą.</p> <p>3.5. Tobulinti klasių ir grupių vadovų pedagogines kompetencijas, padedančias užtikrinti vaikų emocinę gerovę ir įtraukįjį ugdymą (organizuoti 3 kvalifikacinius renginius).</p> <p>4. Organizuoti STEP (pozityvios tėvystės įgūdžių formavimo) mokymus tėvams, norintiems tobulinti savo įgūdžius.</p>	<p>Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis, Proc.</p>	<p>95.00</p>	<p>Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Peželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>VI. Geros savijautos užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p> <p>1. Planuoti, stebėti ir analizuoti vaikų savijautos stebėseną mokykloje-darželyje.</p> <p>2. Organizuoti tyrimą, kurį atliks VGK, siekiant įvertinti vaikų savijautą mokykloje-darželyje atliekant apklausas:</p> <p>2.1. Mokiniai, tėvai ir globėjai dalyvauja apklausoje „Vaiko savijauta mokykloje“.</p> <p>2.3. Pirmos klasės mokinių adaptacijos tyrimas mokykloje-darželyje.</p> <p>2.4. 2–4 klasių mokinių apklausa „Klasės mikroklimatas“.</p> <p>Užtikrinti vaikų emocinę gerovę ir sveikatą:</p> <p>3.1. Organizuoti tris renginius, skatinančius mokinius kalbėti apie emocinės sveikatos svarbą.</p> <p>3.2. Įgyvendinti programą „Mes geri draugai“, skirtą pradinio ugdymo vaikams.</p> <p>3.3. Įgyvendinti programą „Įveikime kartu“ 2–3 klasėse.</p> <p>3.4. Nuolat bendradarbiauti su pagalbos specialistais ir VGK organizuojant renginius bei klasės valandėles, stiprinančias emocinę sveikatą.</p> <p>3.5. Tobulinti klasių vadovų pedagogines kompetencijas, padedančias užtikrinti vaikų emocinę gerovę ir įtraukįjį ugdymą (organizuoti 3 kvalifikacinius renginius).</p> <p>4. Organizuoti STEP (pozityvios tėvystės įgūdžių formavimo) mokymus tėvams, norintiems tobulinti savo įgūdžius.</p>	<p>Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>95.00</p>	<p>Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Peželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>

<p>VII. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje</p> <p>1. Švietimo pagalbos specialistų veiklos organizavimas:</p> <p>1.1. Parengti 2025 m. socialinio pedagogo, psichologo ir logopedo veiklos planus.</p> <p>1.2. Organizuoti švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų metodinę dieną „Įtraukiojo ugdymo svarba mokykloje ir darželyje“ kartu su socialiniais partneriais.</p> <p>1.3. Sudaryti ir įgyvendinti individualius logopedo pagalbos planus vaikams, turintiems kalbėjimo sutrikimų.</p> <p>1.4. Teikti individualias psichologo konsultacijas mokiniams, turintiems elgesio ir emocijų sutrikimų.</p> <p>1.5. Vykdyti švietimo pagalbos specialistų organizuojamos ugdomosios veiklos stebėseną.</p> <p>2. Parengti ir įgyvendinti individualius švietimo pagalbos planus specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.</p> <p>3. Parengti ir įgyvendinti 2025 m. V GK veiklos planą.</p> <p>4. Sudaryti seminarų planą apie įtraukiojo ugdymo organizavimą ir UTA programą.</p> <p>5. Sėkmingos adaptacijos užtikrinimas:</p> <p>5.1. Skatinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų bendradarbiavimą.</p>	<p>Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>22.00</p>	<p>Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>VIII. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko (mokinio) poreikius, užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje</p> <p>1. Švietimo pagalbos specialistų veiklos organizavimas:</p> <p>1.1. Parengti 2025 m. socialinio pedagogo, psichologo ir logopedo veiklos planus.</p> <p>1.2. Organizuoti švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų metodinę dieną „Įtraukiojo ugdymo svarba mokykloje ir darželyje“ kartu su socialiniais partneriais.</p> <p>1.3. Sudaryti ir įgyvendinti individualius logopedo pagalbos planus vaikams, turintiems kalbėjimo sutrikimų.</p> <p>1.4. Teikti individualias psichologo konsultacijas mokiniams, turintiems elgesio ir emocijų sutrikimų.</p> <p>1.5. Vykdyti švietimo pagalbos specialistų organizuojamos ugdomosios veiklos stebėseną.</p> <p>2. Parengti ir įgyvendinti individualius švietimo pagalbos planus specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.</p> <p>3. Parengti ir įgyvendinti 2025 m. V GK veiklos planą.</p> <p>4. Sudaryti seminarų planą apie įtraukiojo ugdymo organizavimą ir UTA programą.</p> <p>5. Sėkmingos adaptacijos užtikrinimas:</p> <p>5.1. Skatinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų bendradarbiavimą.</p> <p>5.2. Stiprinti priešmokyklinio ugdymo ir pirmos klasės mokytojų bendradarbiavimą.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>22.00</p>	<p>Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>

<p>IX. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p> <p>1. Švietimo pagalbos specialistų veiklos organizavimas:</p> <p>1.1. Parengti 2025 m. socialinio pedagogo, psichologo ir logopedo veiklos planus.</p> <p>1.2. Organizuoti švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų metodinę dieną „Įtraukiojo ugdymo svarba mokykloje ir darželyje“ kartu su socialiniais partneriais.</p> <p>1.3. Sudaryti ir įgyvendinti individualius logopedo pagalbos planus vaikams, turintiems kalbėjimo sutrikimų.</p> <p>1.4. Teikti individualias psichologo konsultacijas mokiniams, turintiems elgesio ir emocijų sutrikimų.</p> <p>1.5. Vykdyti švietimo pagalbos specialistų organizuojamos ugdomosios veiklos stebėseną.</p> <p>2. Parengti ir įgyvendinti individualius švietimo pagalbos planus specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.</p> <p>3. Parengti ir įgyvendinti 2025 m. VGK veiklos planą.</p> <p>4. Sudaryti seminarų planą apie įtraukiojo ugdymo organizavimą ir UTA programą.</p> <p>5. Sėkmingos adaptacijos užtikrinimas:</p> <p>5.1. Stiprinti priešmokyklinio ugdymo ir pirmos klasės mokytojų bendradarbiavimą.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>17.00</p>	<p>Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Peželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>X. Pradinio ugdymo prieinamumas</p> <p>V. Pradinio ugdymo prieinamumas</p> <p>1. 1-4 klasių komplektavimas atitinkantis Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimą „Dėl priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą“.</p> <p>1.1 Pirmos klasės mokinių skaičius neturi viršyti 24 mokinių skaičiaus vienoje klasėje.</p> <p>2. Suorganizuoti atvirų durų dieną.</p> <p>3. 2025 m. birželio antrą savaitę organizuoti susitikimą su būsimais pirmokais.</p> <p>4. Informacijos sklaida mokyklos- darželio tinklapyje ir Facebook puslapyje.</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1–4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, Proc.</p>	<p>48.00</p>	<p>Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Peželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>

<p>XI. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje</p> <p>1. Pagerinti neformaliojo ugdymo užsiėmimų kokybę.</p> <p>1.1. Ištirti mokinių neformaliojo švietimo poreikius, atliekant apklausą, pagal gautus rezultatus parengti neformaliojo ugdymo programas, atitinkančios mokinių poreikius.</p> <p>1.2. Išplėtoti neformaliojo vaikų švietimo veiklas ugdant mokinių kūrybiškumą, verslumą, fizinį aktyvumą ir komandinio darbo įgūdžius.</p> <p>1.3. Neformaliojo ugdymo užsiėmimai vertinami du kartus per metus.</p> <p>1.4. Parengti neformaliojo ugdymo ataskaitą, išvadas, išryškinti tobulintinas sritis.</p> <p>2. Atlikti NVŠ paslaugų poreikių ir galimybių tyrimą.</p> <p>3. Aktyviai veikianti VDM.</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, Proc.</p>	<p>100.00</p>	<p>Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Peželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>
<p>XI. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų krypčių ir vykdomų programų skaičius, Vnt.</p>	<p>12.00</p>	<p>Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Peželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>