

PRITARTA
Kauno miesto savivaldybės tarybos
2024 m.
sprendimu Nr.

PATVIRTINTA
Kauno Tirkiliškių mokyklos- darželio
direktorės Larisos Bukinienės
2024 m. kovo 18 d.
įsakymu Nr. V-30

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS
KAUNO TIRKILIŠKIŲ MOKYKLOS - DARŽELIO
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	14	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	11	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“.
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	387 093 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 322 678 eurų; turtui – 0 Eurų.		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekiami 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslai - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvų švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiami plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiant besimokančiųjų poreikius.		
Pakeitimai: Administracijos direktoriaus 2023-01-17 įsakymo Nr. A-168 redakcija			

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Vykdyti darbuotojų motyvacinę sistemą, kuri yra nukreipta į darbuotojų veiklos rezultatų ir aktyvumą. 1.1. Individualūs pokalbiai organizuojami kartą į metus, jų metu atsižvelgiama į svarbiausius darbus ir veiklos rezultatus. 1.2. Skatinti pozityvų tarpusavio bendradarbiavimą, individualiai prisimant atsakomybę už įstaigos veiklos rezultatus. 1.3. Suorganizuoti vieną renginį skirtą komandos formavimui. 2. Siekiant bendrų strateginių tikslų ir atsižvelgiant į atitinkantį pedagoginių ir nepedagoginių pareigybių skaičių pagal Kauno miesto savivaldybės tarybos galiojančius sprendimus, suburti pedagogų, pagalbos specialistų komandą. 2.1. Organizuoti ne mažiau kaip 3 pasitarimus, aptariant įgyvendintas priemones, pasiektus rezultatus, nustatant tolimesnius veiksmus. 2.2. Inicijuoti gerosios patirties sklaidą metodiniuose pasitarimuose.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	54	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. vnt.)	4	Direktorius
	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm. sk.)	0.13	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	2	Direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą. 2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą. 3. Vykdoma kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 3.1. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas UTA ir įtraukiojo ugdymo trūkstumų mokymų įvertinimu. 3.2. Metodiniai renginiai organizuojami skatinant pasidalinimą informacija iš lankytų UTA ir įtraukiojo ugdymo seminarų.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	90	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Mokytojų metodinės grupės pirminikas
FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Vykdyti projektų paiešką, teikti paraiškas miesto, šalies ir tarptautiniams, ES projektams. 2. Efektyviai panaudoti lėšas. 2.1. Priemonių įgyvendinimas pagal plane numatytus terminus. 2.2. Tarpinių ataskaitų rengimas ir teikimas Kauno miesto savivaldybei. 3. Parengti mokyklos- darželio metinio biudžeto lėšų sąmatą.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	5.9	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius
	Įstaigos pritrauktos lėšos (Eur)	1200	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (Eur)	0	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	98	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius

<p>1.1. Parengti mokyklos- darželio biudžeto projektą, pagrįstą skaičiavimais ir išvadomis. 2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui). 2.1.Parengti ir įgyvendinti vidaus kontrolę atitinkančią vidaus kontrolės principus ir apimančią visus vidaus kontrolės elementus.</p>	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	72	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius
TURTAS			
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų ir tausojančią turto valdymą. 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė. 1.2. Pateikti išvadas ir pasiūlymus dėl racionalaus išteklių naudojimo. 2. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 2.1. Atlikti patalpų apžiūrą. 2.2. Parengti ataskaitą, apie valdomą nekilnojamojo turto plotą. 3. Vykdyti mokyklos-darželio perkėlimą į kitas patalpas (dėl mokyklos-darželio rekonstrukcijų).</p>	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur)	57	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	30	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinėtų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	6.04	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
<p>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas: 1 Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Aktyviai skatinti tėvus prisijungti prie mokyklos veiklų ir gyvenimo. 1.2.Organizuoti ugdytinių tėvų dvi apklausas: " Ugdymo organizavimo kokybė" mokslo metų pabaigoje ir Visuminis kokybės įvertinimas. 1.3. Duomenys panaudojami mokyklos-darželio veiklai tobulinti atsižvelgiant į problemines sritis. 2.Užtikrinti vaikų srautus, laikantis higienos normų. 2.1.Ataskaitose analizuoti ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaitą, įvertinti kaitos priežastis. 3. Taikyti ugdymo strategijų įvairovę, atsižvelgiant į vaikų galias, poreikius bei turimą mokymosi patirtį. 3.1.Stebėti ir vertinti ikimokyklinio specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymą. 3.2. Tęsti Oxford universiteto Numicon matematikos programos įgyvendinimą ikimokyklinio amžiaus vaikams.</p>	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius (žm. sk.)	40	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)	16	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	25	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
<p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas: 1 Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Aktyviai skatinti tėvus prisijungti prie mokyklos veiklų ir gyvenimo. 1.2.Organizuoti ugdytinių tėvų dvi apklausas: " Ugdymo organizavimo kokybė" mokslo metų pabaigoje ir Visuminis kokybės įvertinimas. 1.3. Duomenys panaudojami mokyklos-darželio veiklai tobulinti atsižvelgiant į problemines sritis. 2 Užtikrinti vaikų srautus, laikantis higienos normų. 2.1 Ataskaitose</p>	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	13	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita (žm. sk.)	20	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

<p>2. Užtikrinti vaikų statusą, taikantis higienos normų.</p> <p>2.1. Ataskaitose analizuoti priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaitą, įvertinti kaitos priežastis.</p> <p>3. Taikyti ugdymo strategijų įvairovę, atsižvelgiant į vaikų galias, poreikius bei turimą mokymosi patirtį.</p> <p>3.1. Stebėti ir vertinti priešmokyklinio specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymą.</p> <p>3.2. Tęsti Oxford universiteto Numicon matematikos programą įgyvendinimą priešmokyklinio amžiaus vaikams.</p> <p>4. Organizuoti priešmokyklinio ugdymo mokytojų bendradarbiavimą su pradinio ugdymo mokytojais.</p> <p>4.1. Nuolat vertinti, analizuoti ir du kartus metuose fiksuoti priešmokyklinukų ugdymosi pasiekimus.</p>	<p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)</p>	<p>25</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>III. Pradinio ugdymo organizavimas:</p> <p>1. Įgyvendinti 2022-2024 metų Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio strateginį planą, siekiant užtikrinti mokyklos-darželio veiklos kokybės pokyčius.</p> <p>2. Parengti naują ugdymo planą 2024-2025 m. m., numatant priemones, UTA programos taikymu, padedančias siekti aukštų mokinių mokymosi matematikos, lietuvių k., visuomeninio ugdymo ir gamtamokslinio rezultatų ir pagal jį organizuoti ugdymo procesą.</p> <p>3. Organizuoti mokinių tėvų dvi apklausas: "Ugdymo organizavimo kokybė" mokslo metų pabaigoje ir Visuminis kokybės įvertinimas IV metų ketvirtyje.</p> <p>4. Analizuoti 4 klasės mokinių mokymosi tęstinumo, baigus pradinio ugdymo programą, duomenis.</p> <p>5. Taikyti ugdymo strategijų įvairovę, atsižvelgiant į vaikų galias, poreikius bei turimą mokymosi patirtį.</p> <p>5.1. Savalaikė pagalba pradinio ugdymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.</p> <p>5.1. Stebėti ir vertinti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ugdymo turinio pritaikymą specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams.</p> <p>5.2. Pilnai įgyvendinti UTA.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>93</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje</p>	<p>3</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>